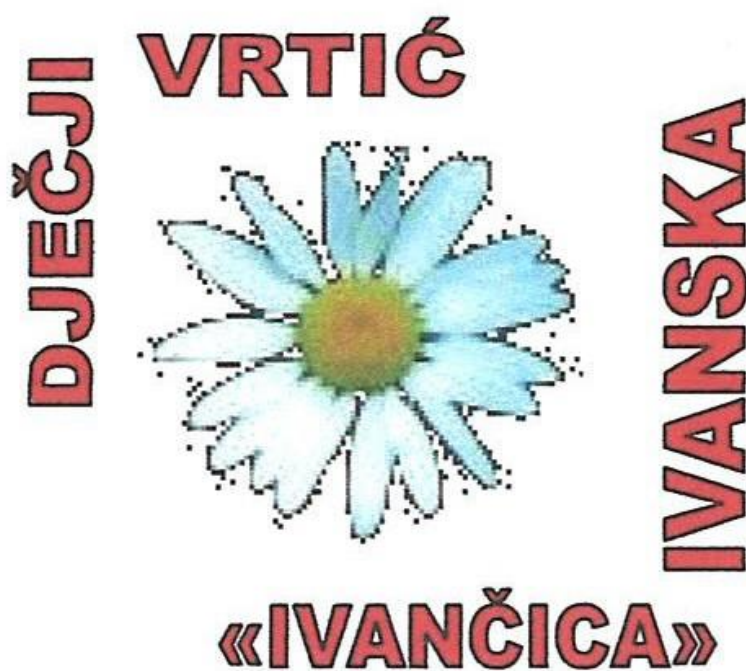


REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA IVANSKA  
Dječji vrtić Ivančica  
Petra Preradovića 2  
[djecji.vrtic.ivancica1@bj.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.ivancica1@bj.t-com.hr)

# GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.



## Sadržaj

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD.....                                                  | 1  |
| 1.1. Osnovni podaci o ustanovi.....                           | 2  |
| 2. USTROJSTVO RADA.....                                       | 2  |
| 3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....                               | 5  |
| 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....       | 5  |
| 4.1. Praćenje i procjenjivanje potreba djece .....            | 6  |
| 4.2. Prehrana djece .....                                     | 7  |
| 4.3. Uhranjenost djece .....                                  | 7  |
| 4.4. Prevencija karijesa.....                                 | 7  |
| 4.5. Analiza procijepljenosti.....                            | 8  |
| 4.6. Pobol.....                                               | 8  |
| 4.7. Ozljede.....                                             | 9  |
| 4.8. Zdravstvena zaštita i sigurnost.....                     | 9  |
| 4.9. Sanitarno – higijenski uvjeti .....                      | 9  |
| 4.10. Zdravstveni odgoj.....                                  | 10 |
| 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD .....                              | 11 |
| 5.1. Obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa .....          | 12 |
| 5.2. Ljetna organizacija rada.....                            | 13 |
| 5.3. Program predškole.....                                   | 14 |
| 6. SURADNJA S RODITELJIMA .....                               | 15 |
| 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....                       | 17 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DIJELATNIKA..... | 18 |
| 9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA .....                           | 19 |
| 10. UPRAVLJANJE VRTIĆEM .....                                 | 21 |
| 11. ZAKLJUČAK .....                                           | 21 |

## 1. UVOD

Dječji vrtić Ivančica javna je ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Program je uvelike prilagođen razvojnim potrebama, osobinama i mogućnostima djece te je usmjeren na razvoj pozitivne slike o sebi djeteta, samostalnosti, socijalnoj interakciji i komunikaciji, poticanju kreativnosti, razvoju intelektualnih sposobnosti, emocionalnoj stabilnosti te na svakodnevno očuvanje zdravlja djeteta. Svojim djelovanjem vrtić pruža podršku obitelji i doprinosi razvoju društvene zajednice u našem mjestu. Unazad godinu dana, odnosno tijekom pedagoške godine 2024./2025., posebnu smo pozornost posvećivali suradnji s roditeljima, osnivačem i društvenom sredinom, s naglaskom na unapređivanju kvalitete odgojno – obrazovnog procesa.

Izvješće o radu izrađeno je u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Vrtića te Statutom vrtića. Obuhvaća pregled realizacije odgojno – obrazovnog rada, stručnih aktivnosti te uvjeta rada u pedagoškoj godini.

## **1.1.Osnovni podaci o ustanovi**

Dječji vrtić Ivančica

Adresa: Petra Preradovića 2, 43231 Ivanska

Telefon: 043/887-129

Mob: 099 466 9846

E-mail: [djecji.vrtic.ivancica1@bj.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.ivancica1@bj.t-com.hr)

Web stranica: <https://dv-ivancica.ivanska.hr/>

OIB: 01283033359

Osnivač: Općina Ivanska

Ravnatelj/ica: Sabina Topčić Vezmar

Ukupan broj zaposlenika:

Ukupan broj djece: 54

Organizacija rada: redoviti program – 3

kraći program predškole – 1

## **2. USTROJSTVO RADA**

Predškolski odgoj na području Općine Ivanska organiziran je u Dječjem vrtiću Ivančica i to u jednom objektu na adresi Petra Preradovića 2 u središtu naselja Ivanske.

Dječji vrtić Ivančica u pedagoškoj godini 2024./2025. započeo je s radom 1. rujna 2024. godine te je radio 5 dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme vrtića je od 6,00 do 16,00 sati.

Pedagoške godine 2024./2025. broj upisane djece bio je:

| ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA                                                                     | STRUČNA SPREMA<br>ODGOJITELJA I<br>ZDRAVSTVENIH<br>DJELATNIKA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>BUBAMARE</b><br><i>(Mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina)</i>                      | VŠS, VŠS                                                      |
| <b>LOPTICE</b><br><i>(Mješovita odgojno-obrazovna skupina od 3 godine do polaska u školu)</i> | VSS, VSS                                                      |
| <b>LEPTIRI</b><br><i>(Mješovita odgojno-obrazovna skupina od 4 godine do polaska u školu)</i> | VSS, VSS                                                      |
| <b>Ukupan broj djece na početku ped .god. 2023./2024.</b>                                     | <b>54</b>                                                     |

**Tablica 1.** Broj upisane djece na početku pedagoške godine 2024./2025.

Provođenje programa predškole započelo je 1. listopada 2024. U program predškole bilo je upisano 13 – ero djece, a program se provodio u jednoj odgojno – obrazovnoj skupini:

| OBJEKT              | BROJ<br>SKUPINA | BROJ DJECE | STRUČNA<br>SPREMA<br>ODGOJITELJA |
|---------------------|-----------------|------------|----------------------------------|
| DV Ivančica Ivanska | 1               | 13         | VSS, VSS                         |

**Tablica 2.** Broj upisane djece u program predškole u pedagoškoj godini 2024./2025.

|                |                  |                 |
|----------------|------------------|-----------------|
| <b>Jaslice</b> | 1 skupina        | 12 djece        |
| <b>Vrtić</b>   | 2 skupine        | 42 djece        |
| <b>Ukupno</b>  | <b>3 skupine</b> | <b>54 djece</b> |

**Tablica 3.** Broj upisane djece u redoviti program u pedagoškoj godini 2024./2025.

|                                           |                  |           |
|-------------------------------------------|------------------|-----------|
| <b>Redoviti program - Vrtić i jaslice</b> | 3 skupine        | 54        |
| <b>Program predškole</b>                  | 1 skupina        | 13        |
| <b>Ukupno</b>                             | <b>4 skupine</b> | <b>67</b> |

**Tablica 4.** Broj upisane djece u sve programe u pedagoškoj godini 2024./2025.

Kontinuirano smo i uspješno surađivali s Osnivačem u cilju razvoja predškolskog odgoja na području Općine Ivanska.

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Cjelodnevni program rada vrtića financiran je iz sredstava osiguranih iz uplata roditelja korisnika kao i proračuna jedinice lokalne samouprave, Općine Ivanska. Roditelji korisnici usluga vrtića participirali su u cijeni vrtića u iznosu od 66,36 eura, što je 15% od ukupne ekonomske cijene koja je iznosila 433,72 eura. Plaće djelatnika osigurane su iz proračuna Osnivača, a ostali troškovi rada vrtića financirani su iz mjesečne participacije roditelja korisnika usluga. Dječji vrtić Ivančica tijekom pedagoške godine 2024./2025. obnavljao je didaktička sredstva i potrošni materijal, nabavljao sitni potreban inventar i potrebnu stručnu literaturu. Po skupinama se tijekom cijele godine obnavljala i nadopunjavala didaktička oprema, potrošni materijal u skladu s potrebama skupina i interesom djece u dovoljnim količinama, a sve kako bi djeci boravak u vrtiću bio ugodniji, zabavniji i poticajni.

Prema rokovima obavljani su redoviti servisi aparata koji se nalaze u vrtiću te redovna ispitivanja i pregledi. Na razini vrtića osigurana su sredstva za sanitarne preglede radnika pri ZZBBŽ. Prema stvarnim potrebama tijekom godine, nadopunjavala se zaštitna odjeća i obuća za odgojitelje, kuharicu te spremačicu.

### **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Sukladno Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, provodi se njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece u vrtiću.

U izvješću je navedena procjena i analiza kvalitete i načina zadovoljavanja:

- osnovnih potreba djece
- prehrambenih potreba djece
- pristupa radu s djecom s posebnim potrebama
- pristupa izradi zamjenskih jelovnika kod djece s alergijom ili intolerancijom na hranu
- osiguravanja adekvatnih higijensko epidemioloških uvjeta
- pobola uz osvrt i analizu bolesti od kojih su djeca najčešće bolovala
- ozljeda djece
- cjepnog statusa djece
- rada vezano uz zdravstvenu zaštitu i sigurnost
- sanitarno – higijenskih uvjeta

#### **4.1.Praćenje i procjenjivanje potreba djece**

Tijekom cijele pedagoške godine praćena su djeca s posebnim zdravstvenim potrebama. Informacije o njihovim posebnim potrebama dobivali smo iz razgovora s roditeljima, uvidom u nove nalaze, iz liječničkih preporuka, povratnim informacijama odgojitelja. Tijekom inicijalnih intervjuova u razgovoru s roditeljima, uz uvid u medicinsku dokumentaciju i nalaze, utvrđivale su se posebne potrebe novoupisane djece.

Za svu djecu otvoreni su zdravstveni kartoni u koje su upisani osobni i zdravstveni podaci za svako dijete. Za svu djecu s posebnim zdravstvenim potrebama otvoreni su Dosjei te je napisan naputak o postupanju. U naputku o postupanju navedene su sve važne informacije o djetetovim posebnim potrebama, lijekovima koje dijete koristi te načinu davanja lijeka u vrtiću, navedeni su simptomi kod čije pojave je potrebna intervencija odgajatelja. Napisan je i naputak za svako dijete s posebnim zdravstvenim potrebama - točna pisana uputa o postupanju u slučaju potrebe za davanjem lijeka ili određenih postupaka.

Naputak se ulaže u zdravstvenu dokumentaciju - Dosje djeteta s posebnim zdravstvenim potrebama, šalje se u skupinu, te roditeljima. Potrebni lijekovi označeni su imenom i prezimenom djeteta, nalaze se u skupini pri ruci odgajateljima a izvan dohvata djece. Zdravstvena voditeljica prati rok trajanja lijekova.

Ukoliko se radi o alergiji ili intoleranciji na hranu, naputak se šalje i u kuhinju, kako bi se na osnovu njih mogli izrađivati zamjenski jelovnici. Kuharica i zdravstvena voditeljica za svako dijete s alergijom ili intolerancijom na hranu izrađuju tjedne zamjenske jelovnike. Izrađuju se u skladu s naputcima za svako dijete, a sukladno tjednim jelovnicima koje same izrađuju prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi. Zamjenski obroci šalju se u posebnim zdjelicama označenim imenom i prezimenom djeteta i skupine. Takav način rada uveden je kako bi se mogućnost pogreške svela na najmanju moguću mjeru. Tijekom godine dolazilo je do korekcija, ovisno o pregledima na koje su djeca išla te nalaza liječnika. Broj djece s posebnim zdravstvenim potrebama početkom ove pedagoške godine bio je 7. 2 djece s poteškoćama vida te jedno dijete s alergijom na hranu, astmom, equinovarusom, poremećajem iz spektra autizma i juvenilnim artritisom.

## **4.2.Prehrana djece**

Pravilna prehrana najznačajniji je preduvjet za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja djece, očuvanje zdravlja, jačanje imunoloških funkcija, mentalnih sposobnosti i tjelesne aktivnosti.

Prehrana djece bazirala se na sezonskim jelovnicima koje smo kontinuirano osmišljavali prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi. Djeca su dobivala četiri obroka dnevno, od čega jedan voćni obrok. Jelovnici su usklađeni prema godišnjim dobima i dostupnosti određenih namirnica tijekom godine. Redovito su stavljani na vrtićku web stranicu i oglasnu ploču vrtića.

Zamjenski jelovnici izrađivali su se za jedno dijete, različito tijekom pedagoške godine, ovisno o preporukama liječnika. Za dijete s alergijom na pojedine namirnice zamjenski jelovnik se, nakon što je izrađen, slao u kuhinju, odgojiteljima u matične skupinu i roditeljima. Takav način rada uveden je kako bi se mogućnost greške svela na najmanju moguću mjeru. Tijekom godine dolazilo je do korekcija, ovisno o liječničkim nalazima i pregledima na koje je dijete išlo.

Sukladno ugovoru sa Zavodom za javno zdravstvo obavljalo se uzorkovanje hrane na energetske i kvalitativni sastav. Rezultati analiza bili su uredni.

Mikrobiološka i kemijska analiza gotove hrane, nalazi briseva radnih površina, posuđa, kao i ruku zaposlenice u kuhinji redovito je provođena prema zakonskim odredbama. Sve navedene analize bile su zadovoljavajuće.

Uzorkovanje vode radi se po ugovoru dva puta godišnje. Svi nalazi bili su sukladni. U travnju rađena je analiza vode na parametre legionella i olovo. Uzorak je bio sukladan. U tijeku je i izrada studije Procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže.

## **4.3.Uhranjenost djece**

Antropometrijsko mjerenje metoda je koja nam pokazuje stanje uhranjenosti djece. Korištenjem ovog mjerenja može se steći uvid u utjecaj prehrane na tjelesni rast djece, kao i na promjenu veličine i sastava dječjeg organizma.

## **4.4.Prevenција karijesa**

Ove pedagoške godine djeca vrtićke dobi redovito su prala zube. Uključili smo se u Program nadziranog četkanja zubi u starijoj odgojno – obrazovnoj skupini. Nadzirano četkanje zubi je

učinkovita preventivna mjera u sprječavanju nastanka karijesa i usvajanju redovitih navika održavanja oralne higijene. U sklopu programa nadziranog četkanje zubi djeca se svakodnevno nadziru, a četkanje zubi se organizira na siguran i učinkovit način usklađen sa svakodnevnom rutinom.

#### **4.5. Analiza procijepljenosti**

Uvidom u zdr. kartone 54 djece upisane u naš vrtić, ustanovljeno je da 12-ero djece nije imalo evidentirano DI TE PER docjepljenje. Nakon analize napisan je popis djece kojima nedostaju podaci te su roditelji obavješteni. Roditelji su riješili evidentiranje obavljenog cijepljenja i preslike dostavili u vrtić tijekom godine. Za 11-ero djece kojima je nedostajalo docjepljenje, dobili smo povratne informacije - preslike. 7 djece je procijepljeno - neka djeca već prije ali roditelji nisu poslali podatke o tome u vrtić, što su sad učinili a neka djeca su cijepljena nakon što su roditelji dobili upit od zdravstvene voditeljice. Jedno dijete nije primilo cijepljenja prema programu za dob. Kontaktiran je nadležni pedijatar i dobivene su preporuke o cijepljenju službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo BBŽ. Dijete je odmah primilo DTaP i IPV, za dva tjedna MPR, a za idućih mjesec dana Synflorx i.m. i HepB. Dijete nije polazilo vrtić u tom periodu.

#### **4.6. Pobol**

Pedagoške godine 2024./2025. u 3 odgojne skupine upisano je 54 djece.

Analiza zaraznih bolesti je napravljena prema prijavama HE službe te odgojitelja. Odgojitelji svaku zaraznu bolest prijavljuju zdravstvenoj voditeljici na Obrascu za prijavu zaraznih bolesti. Svaka prijava upisana je u Evidenciju epidemioloških indikacija. Svako grupiranje zarazne bolesti prijavljeno je HE službi Bjelovar.

1 slučaj BHS, bez kemoprofilakse, zabilježen je u siječnju u jasličkoj skupini i 1 slučaj šarlaha u mlađoj odgojno – obrazovnoj skupini.

Zabilježena je pojava dječjih glista kod jednog djeteta u prosincu u starijoj odgojno – obrazovnoj skupini. Radi dobre suradnje s roditeljima nije došlo do širenja ili ponavljanja bolesti.

U nekoliko navrata zabilježena je pojava GEK-a (gastroenterokolitisa – proljev, povraćanje, mučnina). Nije došlo do grupiranja bolesti. U jasličkoj skupini uzorkovanjem stolice utvrđen

je rota virus kod jednog djeteta. Poduzete brze mjere nedolaska djeteta sa simptomima u vrtić. Radi dobre suradnje s roditeljima nije došlo do širenja ili ponavljanja bolesti.

Sporadično su se u starijoj i srednjoj odgojno – obrazovnoj skupini pojavljivale uši.

#### **4.7.Ozljede**

Protekle pedagoške godine u vrtiću je bilo 6-ero djece ozlijeđeno. 2 djece odvedeno je na liječnički pregled i obradu. Po vrsti ozljede radilo se o posjekotinama i udarcima u glavu o različite predmete.

#### **4.8.Zdravstvena zaštita i sigurnost**

Svakodnevnom trijažom praćeno je zdravstveno stanje djece. Bolesnu djecu se što prije izdvajalo iz skupina. Zarazne bolesti odgojitelji su prijavljivali zdravstvenoj voditeljici na Obrascu prijave zaraznih bolesti u skupini ili su roditelji telefonski obavijestili zdravstvenu voditeljicu. Na temelju toga i prijava roditelja, zdravstvena voditeljica prijavljivala je iste u nadležnu higijensko epidemiološku službu te se postupalo po uputama.

U periodu povišenih temperatura zraka i povišenog UV indexa odgojitelji su svakodnevno pratili jačine UV zračenja i određivanje dužine boravka djece na zraku prema trenutnom UV indexu. Regulirana je temperatura u sobama dnevnog boravka djece – razlika temperatura ne smije biti veća od 5°C - 7°C u odnosu na vanjsku temperaturu.

Sigurnost djece bila je svim djelatnicima prioritet. Praćene su upute dobivene u obliku protokola sigurnosti.

#### **4.9.Sanitarno – higijenski uvjeti**

Higijenski uvjeti od primarnog su značaja za očuvanje zdravlja djece i djelatnika u vrtiću. Davale su se pisane upute, naputci, protokoli, preporuke za sprječavanje širenja zaraznih bolesti. Upute su se odnosile na roditelje, odgajatelje, spremačice i sve ostale djelatnike. Redovito su se ažurirale.

Napravljen je novi plan čišćenja u suradnji sa tvrtkom Saponija – Osijek. Provedena je edukacija za spremačicu i kuharicu. Spremačica održava higijenu svih prostora vrtića prema Planovima pranja, čišćenja i dezinfekcije. Kuharica održava higijenu kuhinje prema Planu

pranja, čišćenja i dezinfekcije. Održavanje higijene vanjskog prostora (terase, dvorišta i pješčanika) obavlja spremačica prema protokolu.

Svi djelatnici redovito su obavljali sanitarne preglede. Svi uzeti uzorci hrane, brisevi ruku djelatnika, posuđa i površina bili su u redu. Nije bilo potrebno provoditi niti poduzimati nikakve mjere. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodila se prema planu te prema dodatnim naputcima. U nekoliko navrata zatražili smo izvanrednu intervenciju nadležnih djelatnika radi prisustva glodavaca i insekata.

Nabava sanitetskog materijala i lijekova obavljala se po potrebi.. Prema sustavu HACCP kontrole nastavljeno je vođenje evidencijskih lista. Poteškoće i nejasnoće na koje su djelatnice nailazile rješavale su se kontinuirano tijekom godine.

#### **4.10. Zdravstveni odgoj**

Rad na zdravstvenom odgoju bio je vezan za posebne potrebe djece kroz individualne razgovore.

S roditeljima se obavljao ciljanim razgovorom kod indikacija, za vrijeme inicijalnih intervjuja, naputcima kod potrebe specifičnih postupanja, suradnjom kod izrade zamjenskog jelovnika, preko kutića za roditelje, naputaka kod pojave različitih bolesti te dostupnost letaka: Uši glave, Krpelji – rizici od zaraznih bolesti.

Provedeno je interaktivno predavanje za roditelje i odgojno – obrazovne djelatnike *Hitna stanja u pedijatriji*. Cilj aktivnosti bio je podsjetiti se na prije stečena znanja i vještine, obnoviti ih, ali i usvojiti nove stručne spoznaje o načinu pružanja prve pomoći za dobrobit unesrećene ili oboljele osobe/ djeteta. Aktivnost je imala svoj javno – zdravstveni značaj u djelu prosvjećivanja svih onih koji skrbe o djeci predškolske dobi. Predavači su bili roditelji djece polaznika vrtića koji su također i zdravstveni djelatnici objedinjenog hitnog bolničkog prijema KBC Zagreb i OB dr. Anđelko Višić, Bjelovar.

Periodično se na Zdravstveni kutić stavljao materijal vezan za period pedagoške godine te za trenutnu epidemiološku situaciju i pojavnost određenih bolesti. Roditeljima se nastojalo osvijestiti važnost pravovremenog javljanja oboljenja od zaraznih bolesti, kako odgojiteljima u matičnu skupinu, tako i zdravstvenoj voditeljici, kako bi se mogle pravovremeno poduzeti potrebne mjere s ciljem sprečavanja širenja bolesti na drugu djecu i odgajatelje.

## 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. u vrtiću se provodio cjelodnevni, desetosatni program. Rad se temelji na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Državnom pedagoškom standardu te je prilagođen razvojnim potrebama djece, materijalnim, socijalnim, kulturnim i drugim potrebama djece i obitelji polaznika našeg Vrtića. Odgojno – obrazovni rad usmjeren je na povećanje kvalitete rada i na poticanje razvoja svih aspekata djetetove ličnosti – emocionalnog, spoznajnog, socijalnog i tjelesnog.

U planiranju i provođenju odgojno – obrazovnog rada, odgojitelji u svom radu koriste orijentacijske tromjesečne planove i valorizaciju odgojno – obrazovnog rada te svakodnevno bilježe zapažanja, prate način i intenzitet na koji se potiče razvoj svakog pojedinog djeteta. Na temelju orijentacijskih planova izrađuju se tjedni planovi s konkretnim aktivnostima koje se razrađuju kroz dnevne aktivnosti, a u konačnici se bilježe zapažanja o aktivnostima i ponašanje djece u odnosu na postavljene zadaće.

Aktivnosti koje su odgojitelji odabrali za ostvarivanje planiranih zadaća bile su prilagođene dječjim interesima i temi koja je aktualna za svaku odgojnu skupinu pojedinačno. Odgojitelji kombiniraju različite oblike rada, no svima je zajedničko to da u svojem odgojno – obrazovnom radu koriste aktivnosti kojima se potiče samoinicijativa djece, samostalnost, kreativnost i originalnost.

Uočeno je i zaključeno, na zajedničkim timskim planiranjima, da je tijekom sljedeće pedagoške godine ili pedagoških godina potrebno intenzivnije raditi na prostorno – materijalnom okruženju. Potrebno je stavljati naglasak na jasnije strukturiranje centara aktivnosti te ih tijekom pedagoške godine prema interesima i potrebama djece, češće i mijenjati.

Nastojalo se pratiti i zadovoljiti dječje interese i potrebe te osigurati uvjete koji će doprinijeti razvoju njihovih vještina i mogućnosti. Djeci su od strane odgajatelja nuđeni razni oblikovani i neoblikovani materijali, kao i prirodni materijali kao poticaj na kreativnost i želju za istraživanjem te zadovoljenje potreba i interesa svakog djeteta. Djeca uče čineći, istražujući te su njihovi interesi i potrebe okosnica rada. Odgojitelji svojom fleksibilnošću svakodnevno nastoje pronaći rješenja koja osiguravaju sigurnost djece, a opet im nudi bogatiju i poticajnu okolinu.

Odgojno – obrazovne skupine su dobno mješovite što podrazumijeva i veći raspon dobi između najmlađeg i najstarijeg djeteta. Rad u takvim skupinama ima svoje prednosti, ali i nedostatke. Pokazalo se da interakcija djece različite dobi kroz pojedine aktivnosti pomaže u socijalizaciji,

u stjecanju osjećaja sigurnosti i u međusobnoj komunikaciji te u usvajanju prihvatljivog ponašanja (čekanje na red, dijeljenje, surađivanje i slično). Suprotno tome, dobna heterogenost skupine zahtijeva više angažmana za prilagodbu aktivnosti djeci različitih dobi.

### 5.1. Obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa

Tijekom pedagoške godine u vrtiću se nastojalo obogaćivati odgojno – obrazovni rad posjetama, izletima, kazališnim predstavama, radionicama, druženjima s roditeljima, sudjelovanjima na različitim manifestacijama.

U sljedećoj tablici navedena su realizirana sudjelovanja odgojno – obrazovnih skupina (izleti, posjete, predstave, druženja s roditeljima, radionice...).

|                    |                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>21.10.2024.</b> | Posjet pekari "Anita" u Ivanskoj – obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (starija mj. skupina LEPTIRI)                  |
| <b>31.10.2024.</b> | Predstava " <i>Idemo u zoološki vrt</i> "; Klaun Čupko (mlađa mj. skupina LOPTICE, starija mj. skupina LEPTIRI)                            |
| <b>15.11.2024.</b> | Plesna predstava " <i>Pinokio</i> " – obilježavanje noći kazališta 2024., suradnja s Osnovnom školom Ivanska (starija mj. skupina LEPTIRI) |
| <b>05.12.2024.</b> | "Večer matematike 2024." – Hrvatsko matematičko društvo; skup interaktivnih radionica djece i roditelja (starija mj. skupina LEPTIRI)      |
| <b>06.12.2024.</b> | Posjet Svetog Nikole skupinama (sve odgojno – obrazovne skupine)                                                                           |
| <b>11.12.2024.</b> | Kreativna božićna radionica za djecu i roditelje jasličke mješovite odgojne skupine BUBAMARE                                               |
| <b>15.12.2024.</b> | Kreativna božićna radionica za djecu i roditelje mlađe mješovite odgojne skupine LOPTICE                                                   |
| <b>17.12.2024.</b> | Kreativna božićna radionica za djecu i roditelje starije mješovite odgojne skupine LEPTIRI                                                 |
| <b>20.12.2024.</b> | Svečani božićni ručak i igra "Tajni prijatelj" (starija mješovita odgojna skupina LEPTIRI)                                                 |
| <b>05.03.2025.</b> | "Ples pod maskama" u Društvenom domu u Ivanskoj; ples za djecu u organizaciji Općine Ivanska (sve odgojno – obrazovne skupine)             |

|                    |                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.03.2025.</b> | Posjet školskoj knjižnici OŠ Ivanska – obilježavanje Mjeseca hrvatskoga jezika i Svjetskog dana pripovijedanja (starija mješovita odgojna skupina LEPTIRI)                                     |
| <b>24.03.2025.</b> | Predstava " <i>Pjesmom do zvijezda</i> " Bjelovarskog kazališta – obilježavanje Svjetskog dana kazališta (starija mješovita odgojna skupina LEPTIRI; suradnja s razrednom nastavom OŠ Ivanska) |
| <b>01.04.2025.</b> | "Dan na biciklima/guralicama" – obilježavanje Tjedna zdravlja 2025. (mješovita jaslička skupina BUBAMARE)                                                                                      |
| <b>15.04.2025.</b> | Uskrsna radionica za djecu i roditelje starije mješovite skupine LEPTIRI                                                                                                                       |
| <b>16.04.2025.</b> | Uskrsna radionica za djecu i roditelje mlađe mješovite skupine LOPTICE                                                                                                                         |
| <b>17.04.2025.</b> | "Potraga za uskršnjim jajima" – potraga djece za pisanicama i čokoladnim jajima u okolini vrtića; suradnja s Nezavisnom udrugom mladih Ivanska (sve odgojno – obrazovne skupine)               |
| <b>09.05.2025.</b> | 21. Olimpijski festival dječjih vrtića 2025.; Velika Pisanica – sudjelovanje starije mješovite skupine LEPTIRI                                                                                 |
| <b>05.06.2025.</b> | "Djed u skupini" – druženje s lokalnim pjesnikom Mirkom Krušićem, djedom djevojčice polaznice starije skupine (starija mješovita skupina LEPTIRI)                                              |
| <b>10.06.2025.</b> | "Leptiri u školi" – posjet 4. razredu Osnovne škole Ivanska i upoznavanje učiteljice (starija mješovita skupina LEPTIRI)                                                                       |
| <b>17.06.2025.</b> | Završno druženje djece i roditelja jasličke odgojne skupine Bubamare                                                                                                                           |
| <b>18.06.2025.</b> | Završna svečanost i druženje (starija mješovita skupina LEPTIRI)                                                                                                                               |
| <b>24.06.2025.</b> | Kratki nastup povodom Dana Općine Ivanska (starija mješovita skupina LEPTIRI)                                                                                                                  |

## 5.2.Ljetna organizacija rada

Rad tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz) u Dječjem vrtiću Ivančica karakteriziraju određene specifičnosti i različiti vremenski uvjeti zbog kojih se ustrojstvo rada vrtića tijekom ljetnih razdoblja razlikuje od ostalih mjeseci u godini. Aktivnosti i igre prilagođavale su se vremenskim uvjetima pa su se u najvećoj mjeri odvijale tijekom jutarnjeg boravka na zraku u skladu s protokolom postupanja i preporukama za zaštitu od vrućine. Posebnu brigu o zaštiti od

vručina tijekom ljetnog perioda vodila je zdravstvena voditeljica, ali i odgojitelji, educirajući pismenim i usmenim putem o važnosti zaštite od sunca.

Svakodnevno su djeci tijekom boravka na otvorenom prostoru dvorišta i igrališta u vrtiću omogućeno korištenje sredstava i materijala primjereni za to doba godine (voda, pijesak, sitni rasipni materijal i sl.).

Specifični uvjeti koji djeluju na organizaciju rada bili su:

- smanjen broj djece po skupinama zbog korištenja godišnjih odmora roditelja i djece korisnika usluga vrtića
- visoke temperature ljeti
- korištenje godišnjih odmora zaposlenika vrtića

Tijekom dva ljetna mjeseca u vrtiću je bila ustrojena sljedeća organizacija rada:

- ✓ zbog potreba naših korisnika rad je organiziran na način da su se spojile odgojno – obrazovne skupine radi smanjenog broja djece te korištenja godišnjih odmora odgojno – obrazovnih djelatnika što je iziskivalo izmjenu i promjenu odgojno – obrazovnih djelatnika po skupinama
- ✓ uvažavajući razvojne potrebe djece kao i zahtjeve programa rada osiguran je dovoljan broj odgojitelja kao i svih drugih zaposlenika kako bi se zadovoljila kvaliteta provođenja odgojno – obrazovnog rada
- ✓ radno vrijeme vrtića nije se mijenjalo tijekom ljeta u odnosu na ostale mjesece u pedagoškoj godini (6,00 – 16,00 sati)
- ✓ rad odgojitelja u odgojno – obrazovnim skupinama bio je fleksibilan, a ovisio je o broju prisutne djece i dužine boravka u vrtiću. Pripremanje uvjeta za početak nove pedagoške godine zaposlenici jednim dijelom obavljaju prije odlaska na godišnji odmor kao i tijekom ljetnog perioda

### **5.3. Program predškole**

Program predškole u dječjem vrtiću djeci omogućuje raznovrsne razvojne poticaje, povoljno ozračje kao neupitan okvir za djelotvoran pozitivni učinak.

Kod djece se kontinuirano tijekom trajanja programa predškole poticala samostalnost, poticalo se djecu na razvijanje higijenskih navika, na pozitivna emocionalna stanja poput osjećaja pripadnosti i sigurnosti te pozitivnih odnosa s vršnjacima. Redovito se poticalo stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među pojavama te uočavanje veza i odnosa među ljudima.

Djeca su svakodnevno poticana na pravilan govor i govornu komunikaciju u različitim situacijama. Pažnja se posvećivala oblikovanju kvalitetnog prostorno – materijalnog okruženja koje odražava i promovira vrijednosti svih programa pa tako i programa predškole. U odgojno – obrazovnoj skupini formirani su stalni i promjenjivi centri aktivnosti u funkciji istraživanja i učenja djece (istraživački centar, centar početnog čitanja i pisanja te predmatematičkih vještina). Osim kroz redovite aktivnosti, program predškole ostvarivao se i kroz korištenje radnih listova i zadataka prilagođenih djeci.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja. Upravo za te polaznike, provodio se u poslijepodnevnim satima u vremenskom periodu od 2. listopada 2024. do 30. svibnja 2025. godine u trajanju od 250 sati.

| Početak programa predškole | Završetak programa predškole | Broj upisane djece |
|----------------------------|------------------------------|--------------------|
| 02.10.2024.                | 30.05.2025.                  | 13                 |

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji su vrlo važni čimbenici dječjeg vrtića i suradnja s njima vrlo nam je bitna.

Suradnja s roditeljima odvija se kroz razvijanje partnerskih odnosa odgojitelja i roditelja, kao i roditelja i vrtića općenito.

Svake godine nastojimo proširivati uspješnu suradnju s roditeljima i drugim članovima obitelji gradeći međusobno povjerenje i toleranciju što dovodi do boljeg razumijevanja odgojno – obrazovnog procesa i načina učenja djece predškolske dobi.

Tijekom godine provode se roditeljski sastanci, a sve odgojno – obrazovne skupine pružile su mogućnost roditeljima za individualnim konzultacijama na kojima se svaki roditelj mogao informirati o postignućima svog djeteta na svim područjima rada. Većina je roditelja nastojala tijekom cijele pedagoške godine sudjelovati u barem jednom obliku suradnje.

S roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori. Provedeni su i ostali oblici komunikacije kroz internetsku stranicu, oglasne ploče, kutiće za roditelje, anketni upitnik, zajedničko druženje, roditeljske sastanke.

Suradnjom s roditeljima vrlo smo zadovoljni. Roditelji su nas podržavali u radu i aktivno se uključivali u rad skupina donoseći tražena sredstva i materijale, izmjenjujući mišljenja i

iskustva, dajući ideje i prijedloge. S obzirom da smo vrlo mali vrtić, zbilja vlada jedna topla obiteljska atmosfera s mnoštvo razumijevanja, uvažavanja i podrške.

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Suradnja s vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta te poticanju razvoju specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima. Upravo zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno – obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

Suradnju s vanjskim ustanovama ostvarili smo u svrhu zajedničkog oblikovanja procesa odgoja i obrazovanja unutar našeg programa, s ciljem realizacije aktivnosti i unapređenja rada.

Uspješnu smo suradnju protekle pedagoške godine ostvarili sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- ⇒ Općina Ivanska
- ⇒ Upravni odjel za društvene djelatnosti Bjelovarsko – bilogorske županije
- ⇒ Agencija za odgoj i obrazovanje
- ⇒ Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- ⇒ Osnovna škola Ivanska
- ⇒ Narodna knjižnica Petar Preradović Bjelovar
- ⇒ Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko – bilogorske županije
- ⇒ Udruga umirovljenika Ivanska
- ⇒ Nezavisna udruga mladih Ivanska – N.U.M.I.
- ⇒ Dobrovoljno vatrogasno društvo Ivanska

## 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DIJELATNIKA

Stručna usavršavanja odgojitelja ostvarivala su se individualno i skupno. Odgojitelji su se individualno usavršavali kroz redovito čitanje stručne literature, ali su također sudjelovali prema vlastitim interesima u različitim oblicima stručnih usavršavanja u organizaciji AZOO-a te drugih ustanova i institucija.

Odgojno – obrazovni djelatnici sudjelovali su prema vlastitim interesima u različitim oblicima stručnih usavršavanja u organizaciji AZOO-a te drugih ustanova i institucija. Skupna usavršavanja također su se ostvarivala prisustvovanjem na različitim oblicima stručnog usavršavanja namijenjenim stručnjacima u predškolskom odgoju i obrazovanju unutar i izvan ustanove.

Tablica 1. – *Prikaz stručnih usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika*

| <b>Tema stručnog usavršavanja</b>                                                        | <b>Organizator</b>   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Virtozna voda                                                                            | KoHo pedagogija      |
| Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću                                                  | KoHo pedagogija      |
| Aktivnosti u jaslicama – poticaji za rani razvoj                                         | KoHo pedagogija      |
| Petar Pan i gusari – konstruktivna agresivnost u dječjoj igri                            | KoHo pedagogija      |
| Prijelaz iz vrtića u školu i načini pružanja podrške djeci i roditeljima                 | KoHo pedagogija      |
| Digitalna jabuka                                                                         | KoHo pedagogija      |
| Komunikacija, jezik, govor: poticanje razvoja i prepoznavanje govorno – jezičnih teškoća | KoHo pedagogija      |
| Kako spojiti Uskrs i znanost – pokusi koji osvajaju djecu                                | KoHo pedagogija      |
| Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom                                          | Odgojitelji u akciji |

|                                                                                                            |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Razumijevanje i upravljanje emocijama u realnom i digitalnom svijetu                                       | NTC, projekt "Činim pravu stvar"<br>OŠ Čazma |
| Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u RPOO | AZOO                                         |
| Međuzupanijski stručni skup "Proces pripravnštva i priprema za polaganje stručnog ispita odgojitelja       | AZOO                                         |
| Igre u prošlosti, sadašnjosti i budućnosti                                                                 | AZOO                                         |
| Utjecaj stereotipa na proces obrazovanja u dječjem vrtiću                                                  | AZOO                                         |
| Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi                                                    | Aktivnost +                                  |

U pedagoškoj godini 2024./2025. stručno – pedagošku praksu odradilo je četiri studentice studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

## 9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada ustanove. Uloga ravnatelja vrlo je velika, a posebice u maloj instituciji kao što je Dječji vrtić Ivančica. Kao rukovoditelj, on preuzima najveći teret odgovornosti, planiranja, organiziranja, motiviranja i vrednovanja uspješnosti dječjeg vrtića. U svom svakodnevnom radu organizira poslovanje vrtića, zastupa i predstavlja vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića te odgovora za zakonitost rada vrtića. Nerijetko radi na radnom mjestu odgojitelja za vrijeme godišnjih odmora ili bolovanja, a kako bi rasteretilo odgojitelje prekovremenih sati.

Radno vrijeme ravnateljice bilo je fleksibilno i mijenjalo se ovisno o potrebama vrtića s obzirom na obveze prema Osnivaču, programe usavršavanja, suradnju s ostalim institucijama i vanjskim suradnicima, nabavku materijala za neometan rad vrtića. Također je uloga ravnatelja da uspostavi odnos povjerenja sa svim segmentima uključenima u rad vrtića: djecom, roditeljima, djelatnicima vrtića kao i širom društvenom zajednicom. Svakodnevno mora stvarati okruženje u kojem dijete uči birati, odgovorno djelovati, poštivati ostale, slobodno govoriti te kreativno izražavati svoje ideje, biti pristupačan lider koji će neprekidno raditi na unapređenju kvaliteta

rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti kao i neprestano djelovati na promidžbi odgojno – obrazovnog rada.

- **Poslovi ravnatelja koji su se provodili tijekom pedagoške godine:**

- izrada Godišnjeg plana i programa
- izrada godišnjeg izvješća rada o radu DV Ivančica
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora
- planiranje stručnih usavršavanja unutar i izvan Ustanove
- planiranje financijskog poslovanja DV Ivančica u suradnji s računovodstvom
- planiranje sjednica Upravnih vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- poslovi organiziranja rada vrtića (upisi u redovne programe i programe javnih potreba, organizacija obilježavanja važnijih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom, koordiniranje rada svih skupina i djelatnika, organizacija rada u novoj pedagoškoj godini itd.)
- administrativno – upravni poslovi (sklapanje ugovora, izrada rasporeda i izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora, vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu itd.)
- financijsko – računovodstveni poslovi (izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića s projekcijama uz obrazloženje i u suradnji s računovodkinjom, pravovremenih isplata prava radnika, izrada godišnjeg financijskog izvješća, kontrola narudžbenica i računa te odobravanje plaćanja itd.)
- zastupanje i predstavljanje ustanove (predstavljanje i zastupanje u medijima, predstavljanje i zastupanje prema pozivima, prezentiranje ustanove na raznim događanjima itd.)
- suradnja s načelnikom Općine Ivanska, pročelnicom/pročelnikom Općine, Upravnim vijećem, Agencijom za odgoj i obrazovanje, nadležnim ministarstvom, osnovnom školom Ivanska, nadležnim pedijatrima, Domom zdravlja, epidemiološkom službom, sa Zavodom za zapošljavanje, javnim ustanovama, poduzećima, udrugama, medijima, sudjelovanje na roditeljskim sastancima i suradnja s korisnicima usluga, roditeljima itd.
- savjetodavni rad sa svim zaposlenicima vrtića, s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima, savjetovanje i suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama, stvaranje suradničke kulture koja se očitovala kao zajedničko promišljeni proces, timski rad i sl.

Osnovna funkcija i dužnost mene kao ravnatelja će i dalje biti prvenstveno rad na razvoju i unapređenju ustanove i svih njezinih zaposlenika kako bi djeci i roditeljima omogućili što bolju ulogu.

## **10. UPRAVLJANJE VRTIĆEM**

Dječjim vrtićem Ivančica Ivanska upravlja Upravno vijeće sastavljeno od pet (5) članova.

U suradnji s ravnateljicom Sabinom Topčić Vezmar, Upravno vijeće donosi odluke i zaključke o sveukupnom radu naše Ustanove.

Upravno vijeće je izvršilo sve zadatke predviđene godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića Ivančica Ivanska.

## **11. ZAKLJUČAK**

Dječji vrtić Ivančica Ivanska i dalje će raditi na gradnji svog identiteta i ono po čemu će biti prepoznatljiv, a što će istovremeno mobilizirati i druge vanjske čimbenike u ostvarivanju njegovih zadaća. Odgojitelji i stručni tim kontinuirano su radili na poticanju cjelovitog razvoja djece, razvijali suradnju s roditeljima i širom zajednicom. Unatoč izazovima u organizaciji rada i povećanim zahtjevima roditelja, vrtić je pokušavao osigurati kvalitetan i siguran odgojno – obrazovni rad u svim skupinama. Veliku ćemo pažnju i dalje posvećivati suradnji s roditeljima te jačanju odnosa između svih sudionika u kvalitetnijem ostvarivanju odgojno – obrazovnog procesa. U konačnici se može istaknuti da je Dječji vrtić Ivančica tijekom protekle pedagoške godine unaprijedio kvalitetu rada, potvrdio svoju važnu odgojno – obrazovnu i socijalnu ulogu u zajednici te postavio temelje za daljnji razvoj i osnaživanje stručnog kadra u idućem razdoblju.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Ivančica za pedagošku godinu 2024./2025. razmatralo je i utvrdilo Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2025. godine te ga je na prijedlog ravnateljice usvojilo Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine.

KLASA: 601-04/25-01/01

URBROJ: 2103-10-05-25-01

U Ivanskoj, 30. rujna 2025. godine

RAVNATELJICA:



Sabina Topčić Vezmar

PREDSJEDNICA

UPRAVNOG VIJEĆA:



Nikolina Pavlović