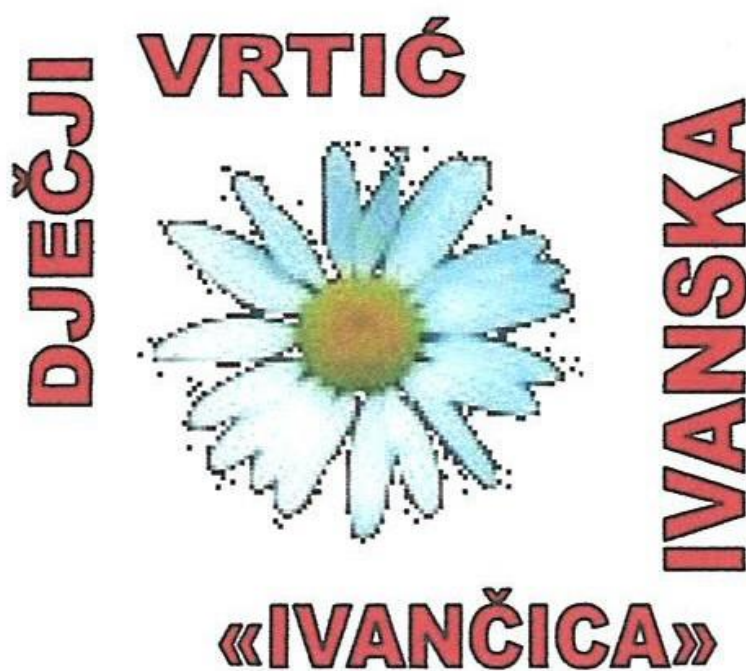


REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANSKA
Dječji vrtić Ivančica
Petra Preradovića 2
djecji.vrtic.ivancica1@bj.t-com.hr

IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ZA 2023./2024. GODINU



Sadržaj

1. Uvod	1
2. Ustrojstvo rada	2
3. Materijalni uvjeti rada.....	4
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	5
4.1. Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada zdravstvene voditeljice	6
5. Odgojno – obrazovni rad	11
5.1. Obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa	12
5.2. Ljetna organizacija rada.....	13
5.3. Program predškole.....	14
6. Suradnja s roditeljima	14
7. Suradnja s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa ustanove.....	16
8. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika.....	16
9. Financiranje vrtića	17
10. Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada ravnateljice	18
11. Upravljanje vrtićem	21
12. Zaključak.....	21

1. Uvod

Dječji vrtić Ivančica, Ivanska javna je ustanova koja ostvaruje redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, a koji je uvelike prilagođen razvojnim potrebama, osobinama i mogućnostima djece. Program vrtića usmjeren je na razvoj pozitivne slike o sebi djeteta, samostalnosti, socijalnoj interakciji i komunikaciji, poticanju kreativnosti, razvoju intelektualnih sposobnosti, emocionalnoj stabilnosti te na svakodnevno očuvanje zdravlja djeteta.

Vrtić je organiziran kao ustanova koja se nalazi u Općini Ivanska te obavlja djelatnost ranog odgoja i obrazovanja djece u dobi od 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu. Osnivač vrtića je Općina Ivanska.

Vrtić od 01.veljače 2024. godine predstavlja i zastupa ravnateljica Sabina Topčić Vezmar.

2. Ustrojstvo rada

U primarnom 10 – satnom programu, na početku pedagoške godine 2023./2024. bilo je upisano 53 djece u tri odgojno – obrazovne skupine, od čega je jedna odgojna – obrazovna skupina s djecom jasličke dobi te dvije odgojno – obrazovne skupine djece vrtićke dobi.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	STRUČNA SPREMA ODGOJITELJA I ZDRAVSTVENIH DJELATNIKA
BUBAMARE <i>(Mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina)</i>	VŠS, VŠS
LOPTICE <i>(Mješovita odgojno-obrazovna skupina od 3 godine do polaska u školu)</i>	VSS, VSS
LEPTIRI <i>(Mješovita odgojno-obrazovna skupina od 4 godine do polaska u školu)</i>	VŠS, VSS
Ukupan broj djece na početku ped .god. 2023./2024.	53

Tablica 1. Broj upisane djece na početku pedagoške godine 2023./2024.

Provođenje programa predškole započelo je 2. listopada 2023. U program predškole bilo je upisano 14 – ero djece. Program predškole provodio se u jednoj odgojno – obrazovnoj skupini.

Tablica 2. Broj upisane djece u program predškole u pedagoškoj godini 2023./2024.

OBJEKT	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	STRUČNA SPREMA ODGOJITELJA
DV Ivančica Ivanska	1	14	VŠS, VŠS, VSS

Tablica 3. Broj upisane djece u sve programe na početku pedagoške godine 2023./2024.

Jaslice	1 skupina	12 djece
Vrtić	2 skupina	43 djece
Program predškole	1 skupine	14 djece
Ukupno	4 skupine	69 djece

Tablica 4. Broj upisane djece u sve programe na kraju pedagoške godine 2023./2024.

Vrtić i jaslice	3 skupina	53
Program predškole	1 skupina	14
Ukupno	4 skupine	67

Kontinuirano smo i uspješno surađivali s Osnivačem u cilju razvoja predškolskog odgoja na području Općine Ivanska.

3. Materijalni uvjeti rada

Ove se godine vodilo računa o bogaćenju prostorno – materijalnog okruženja u kojem borave djeca kako bi se u što većoj mjeri poticalo znatiželju i istraživanje te sukladno tome i stjecanje novih spoznaja. Dječji vrtić Ivančica tijekom pedagoške godine 2023./2024. obnavljao je didaktička sredstva i potrošni materijal, nabavljao sitni potreban inventar i potrebnu stručnu literaturu. Po skupinama se tijekom cijele godine obnavljala i nadopunjavala didaktička oprema, potrošni materijal u skladu s potrebama skupina i interesom djece u dovoljnim količinama, a sve kako bi djeci boravak u vrtiću bio ugodniji, zabavniji i poticajniji.

Prema rokovima obavljani su redoviti servisi aparata koji se nalaze u vrtiću te redovna ispitivanja i pregledi. Isto tako provedena su osposobljavanja iz područja zaštite na radu, na razini vrtića osigurana su sredstva za sanitarne preglede radnika pri ZZBBŽ. Prema stvarnim potrebama tijekom godine, nadopunjavala se zaštitna odjeća i obuća za odgojitelje, kuharicu te spremačicu.

Dječji vrtić u svome djelovanju koristi *Sigurnosno – zaštitne mjere i protokole postupanja u rizičnim situacijama* čiji je prvenstveni cilj sigurnost djece kao temeljna potreba i pravo svakog djeteta. Nadalje, svrha je i namjera *Sigurnosno – zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama* razviti svijest kod djelatnika vrtića o važnosti njihove uloge u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Pri izradi i provedbi navedenih sigurnosno – zaštitnih mjera i protokola, važno je bilo razmotriti sve moguće izvore opasnosti te u skladu s tim osigurati određene mjere zaštite. Sa sigurnosno – zaštitnim mjerama i protokolima upoznati su roditelji i svi djelatnici Vrtića.

4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Predškolsko doba je vrijeme intenzivnog rasta i razvoja djeteta koji se odvija po biološkim zakonima i pod utjecajem okoline ili točnije svega što dijete prati i okružuje. Osim toga, dolazak u vrtić nekoj djeci predstavlja prve susrete s velikim brojem vršnjaka sklonim istim zarazama i bolestima te je obrazovanje i ukazivanje na važnost brige o zdravlju i higijeni jedna od primarnih zadaća odgojitelja. To se odnosi na djetetovo usvajanje znanja i vještina u postupcima pranja ruku, ponašanja prilikom upotrebe wc-a i sl.

Zdravstvena zaštita djece u pedagoškoj 2023./2024. godini, provođena je po programu zdravstvene zaštite djece propisanom od Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi u predškolskoj ustanovi i po uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Odgojitelji, zdravstvena voditeljica kao i ostali djelatnici vrtića, vodili su brigu o stvaranju optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja unutar ustanove, o vlastitim higijenskim navikama i zdravlju.

Posebna pozornost je posvećena provođenju higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada i održavanje opreme.

Pri upisu djeteta u Dječji vrtić, liječnička potvrda čini sastavni dio obvezne dokumentacije. Potvrdu izdaje djetetov pedijatar, a u slučaju posjedovanja dijagnoze ili s određenim oblikom poteškoća u psihofizičkom razvoju, roditelji su bili dužni Vrtiću pri upisu donijeti dokumentaciju izdanu od strane liječnika – specijalista. Isto tako roditelji su bili dužni donesti kopiju imunizacijske iskaznice bez koje dijete ne može polaziti dječji vrtić.

Nakon preboljene bolesti virusnog ili bakterijskog podrijetla, bez liječničke potvrde o izvršenoj kontroli djeca ne mogu biti primljena u odgojnu skupinu. Većina roditelja pridržava se navedenih propisa.

U skladu s vremenskim prilikama, praksa je i protekle pedagoške godine bila da djeca što više i što češće borave na svježem zraku gdje su im na dvorištu bile ponuđene i organizirane dječje igre s pjevanjem, tjelovježba i ostale grupne igre, igre s rekvizitima, igre s vodom i pijeskom, istraživačke aktivnosti, šetnje bližom, ali i daljom okolicom vrtića

U svakodnevni odgojno – obrazovni rad nastoji se utkati ljubav prema prirodi i stjecanje navike provođenja vremena u prirodi na koristan i zabavan način.

4.1. Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada zdravstvene voditeljice

OČUVANJE ZDRAVLJA

Na području očuvanja zdravlja djece u vrtiću, tijekom pedagoške godine radila je zdravstvena voditeljica u suradnji sa odgojiteljima, roditeljima, liječnicima pedijatrima i stomatolozima.

Tijekom pedagoške godine 2023/2024 ispunjene su sve zadaće zdravstvenog voditelja o osiguranju i unaprjeđenju zaštite zdravlja djece. Provodile su se mjere zdravstvene zaštite, mjere higijene i mjere pravilne prehrane djece predškolske dobi.

Zdravstvena zaštita djece odvijala sukladno potrebama djece i aktualnim zbivanjima kroz unaprjeđenje i zaštitu zdravlja djece, provođenjem pravilne prehrane i njege, poticanje kvalitetne izmjene igre i dnevnog odmora te poticanje boravka djece na svježem zraku. Kako bi omogućili pravilan rast i razvoj djeteta, zadaća nam je bila osiguravanje potrebnog nivoa zdravstvene zaštite te preventivno djelovanje u svim oblicima rada i skrbi za djecu u našoj ustanovi. Pri prijemu djece u vrtić nastojali smo upoznati obiteljske prilike svakog pojedinog djeteta u cilju odgovarajuće skrbi.

Intenzivno je praćen period adaptacije; svakom djetetu nastojali smo pružiti osjećaj sigurnosti, zaštićenosti i prihvaćenosti.

U prosincu i u svibnju 2024. izvršena je kontrola procijepljenosti – uvid u knjižicu cijepljenja kod sve djece polaznika vrtića, a svi cjepni kartoni doneseni na uvid bili su uredni, djeca su redovito cijepljena prema kalendaru obaveznog cijepljenja.

Napravljena je evidencija izostanaka, odnosno analiza pobola djece tijekom cijele pedagoške godine. Za svu djecu novoupisanu djecu otvoreni su zdravstveni kartoni. Prilikom sumnje na zarazne bolesti u kolektivu, djeca su odmah izolirana iz grupe i upućena nadležnom pedijatru.

Za svako dijete sa potencijalnim zdravstvenom teškoćama prikuplja se sva dokumentacija; medicinski nalazi, kontrolni nalazi, liječničke potvrde, zdravstveni intervjui nakon razgovora s roditeljima.

Svaka skupina opremljena je ormarićem i setovima prve pomoći.

PREHRANA

Nastavio se rad prema HACCP programu i smjernicama Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije. Uredno su se vodile evidencijske liste propisane od strane Zavoda za javno zdravstvo. Priprema hrane je zdravstveno, tehnološki i organizacijski proces koji traži najveću moguću pažnju kako u pogledu kvalitete, tako i u pogledu zdravstvene sigurnosti gotovih proizvoda.

Dječji vrtić je provodio prehranu djece prema važećim prehrambenim standardima i normativima. U njih su uvrštene sezonske namirnice. Vodila se briga o individualnim potrebama djeteta. Jelovnici su bazirani na cjelovitim žitaricama, mahunarkama, sezonskom voću i povrću te svježem začinskom bilju. Djelatnike vrtića i roditelje poticalo se na stvaranje pozitivnih stavova prema zdravim namirnicama i novim okusima. Tjedni jelovnici dostupni su na internet stranici vrtića i na kutiću za roditelje u vrtiću.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju prehrana djece planira se prema programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Djeci pravilnom, kvalitetnom, raznovrsnom, kontroliranom i prilagođenom prehranom nastojimo zaštititi zdravlje, potaknuti optimalan rast i razvoj te pridonijeti stjecanju pozitivnih prehrambenih navika. Provođene su zakonske kontrole hrane i higijenskih uvjeta kuhinje od strane Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije. Rezultati provedenih analizi bili su uredni.

Tijekom boravka u dječjem vrtiću djeci su zajamčena četiri obroka (doručak, užina, ručak, užina). Djeci koja koriste jutarnje dežurstvo osiguran je i zajuttrak. Obvezno se poštovala tendencija korištenja što veće količine svježeg voća i povrća u kombiniranju obroka. Glavni izvor tekućine u vrtiću je voda. Voda je u vrtiću ponuđena tijekom cijelog dana i omogućeni su primjereni uvjeti za posluživanje djece u svakom trenutku.

Trudili smo se poticati djecu na uzimanje hrane. Kroz izrade jelovnika nastojali smo da obroci budu raznoliki, da se uvode nova jela i namirnice. Reakcije djece na uvođenje novih vrsta jela i namirnica praćena su od strane zdravstvene voditeljice i kuharice i objektivno su dobro prihvaćena. Usmjerali smo roditelje da za proslave rođendana u vrtić donose razno voće, suho ili svježe kako bi djeca usvojila zdrave navike i stilove života.

Tijekom cijele pedagoške godine u praćenju je jedan dječak radi teškoća u hranjenju. Dječak je upućen psihologu. Majka je savjetovana oko poticanja zdravih navika hranjenja.

Također su u praćenju sva djeca koja odstupaju u cjelokupnom rastu i razvoju, odnosno pretiła i jače pothranjena djeca. Kod dječaka s poremećajem iz spektra autizma, zbog gotovo nikakve socijalne interakcije i javljanja stereotipnih oblika ponašanja, interesa i aktivnosti, ponekad nije moguće zadovoljiti potrebe za hranom u vrtiću.

HIGIJENSKO – SANITARNI UVJETI

U DV Ivančica radilo se na provođenju i unapređivanju higijensko – zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece, s ciljem očuvanja dječjeg zdravlja i kvalitetnog življenja. Provodile su se mjere kontrole implementiranog HACCP sustava i uredno vodile evidencijske liste propisane od strane Zavoda za javno zdravstvo. Kontrolu i ispravnost namirnica, bakteriološke brisove radnih ploha te brisove pribora koji se koristi u kuhinji provodila je služba Javnog zdravstva BBŽ i Sanitarna kontrola. Svi su uzorci bili prihvatljivi i nalazi svih sanitarnih kontrola bili su zadovoljavajući. Generalni uvid zdravstvenog voditelja u sanitarno – higijenske uvjete obuhvaća pregled higijene kompletnog objekta: prostorija za boravak djece, sanitarnih prostorija, kuhinje, dodatnih prostorija i dr.

Otpadna hrana i otpadno jestivo ulje zbrinjavaju se putem ovlaštenog koncesionara.

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima, ujedno se redovno dezinficiraju radne površine i igračke. Pored čišćenja i dezinfekcije, pod mjerama sanitacije podrazumijeva se i vršenje dezinsekcije i deratizacije tj. zaštita objekta od insekata i glodavaca. Mjere izvodi Škarda – sanitarna zaštita d.o.o.

Sanitarne iskaznice djelatnika su uredno ovjerene.

Djelatnica koja vrši pripremu hrane ima položen tečaj higijenskog minimuma te se redovito vodi evidencija o istjecanju i obnovi istog.

SVAKODNEVNI BORAVAK NA OTVORENOM

Boravak djece na otvorenom dio je svakodnevnih aktivnosti u sva četiri godišnja doba. Planira se u skladu s vremenskim uvjetima i ovisno o dobi djeteta. Izlaganje svježem zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupni psihofizički razvoj djeteta.

Igrajući se na otvorenom djeca pokazuju svoju prirodnu radoznalost i radost, razvijaju se vještine na svim razvojnim područjima i zadovoljava potreba za kretanjem.

Sloboda kretanja i širina prostora djeci pružaju priliku da trče, poskakuju, skaču i slobodno razgibavaju svoje tijelo. Oprema na dječjem igralištu potiče na penjanje, razvijanje gornjih i donjih ekstremiteta, hvatanje ravnoteže i savladavanje koordinacije. Fine motoričke vještine također se razvijaju igrama u pijesku, prelijevanjem vode, prebiranjem i skupljanjem kamenčića, lišća, cvijeća itd.

Tijekom ljetnih mjeseci sve grupe su redovito boravile na otvorenom ukoliko su vremenski uvjeti dopuštali. Sva djeca su bila primjereno odjevena i obučena. Teškoće za vrijeme boravka na otvorenom stvarao je nedostatak zaštitnih šeširića u ljetnim mjesecima. Boravak na otvorenom provodi se prema protokolu postupanja za zaštitu od vrućine i sprečavanja štetnog djelovanja sunca, dostupnom na mrežnim stranicama HZJZ. Svi odgojitelji su se pridržavali navedenog protokola i provodili smjernice iz istog.

Redovite su bile konzultacije s odgojiteljima o primjerenim vremenskim uvjetima i dužini boravka na zraku po uzrastima, individualnim potrebama djece i određenoj medicinskoj indikaciji.

PRIKAZ POBOLA DJECE PO MJESECIMA

Tijekom ove pedagoške godine djeca su najviše pobolijevala od zaraznih i respiratornih bolesti. Ukupno je prikupljeno 131 ispričnica.

Tijekom pedagoške godine nije bilo većih pobola kod djece, uzrok izostanaka najčešće su bile akutne bolesti dišnih puteva. Tijekom zimskih mjeseci došlo je do većeg broja pojave streptokoknih bolesti. U manjem broju javljaju se otitis, konjunktivitis i enteritis. Najveći pobol prisutan je kod djece jasličke dobi. Najveći pobol djece zabilježen je u jasličkoj dobi, najčešće se radi o blažim respiratornim infekcijama gornjih dišnih puteva.

Kroz cijelu pedagošku godinu zabilježeno je deset slučajeva pojave vodenih kozica. Pojavio se jedan slučaj enterobijaze i jedan slučaj pedikuloze.

Adekvatnom higijenom prostora i opreme, primjerenim mikroklimatskim uvjetima, poticanjem što češćeg boravka na otvorenom, naglašavanjem odijevanja pravilne odjeće i obuće, utjecalo se na što manji pobol djece. Djeca su maksimalno iskoristila vanjski prostor vrtića.

Obavljen je savjetodavni razgovor s roditelja djeteta zbog primijećene malnutricije i/ili slabijeg općeg razvoja djeteta te se roditelje uputilo liječniku pedijatru. Teme razgovora s roditeljima su također i odvajanje od pelena, problemi s mokrenjem, problemi s osnovnom higijenom i sl. O svakoj promjeni vodila se bilješka u zdravstvenom kartonu djeteta.

Tablica 1. - Evidencija pobola – brojno stanje po skupina

SKUPINE	Zarazne bolesti A 00 – B 99	Bolesti živčanog sustava G 00- J 99	Bolesti dišnog sustava J 00 – H 99	Bolesti oka i uha H 00 – H 95	Bolesti probavnog sustava K 00- K 93	Ostalo	Nije navedeno
LEPTIRI	7	0	18	2	0	4	18
LOPTICE	7	0	23	2	0	1	15
BUBAMARE	8	0	10	3	0	1	11
UKUPNO	23	0	51	7	0	6	44

Kontinuirano se pratio razvoj sve djece te su se na temelju tog praćenja identificirala ona djeca koja trebaju dodatni poticaj u pojedinim područjima razvoja ili posebne intervencije kako bi se zadovoljile njihove posebne potrebe.

Kroz pedagošku godinu smo imali prilike zamijetiti veći broj djece s govorno-jezičnim teškoćama što uključuje pojava usporenog govorno – jezičnog razvoja (kasno progovaranje, zakašnjela pojava rečenice u djetetovom izričaju i sl.). Budući da ustanova nema zaposlenog logopeda, s roditeljima djece kod kojih su zamijećene spomenute teškoće u govorno – jezičnom razvoju, obavljene su konzultacije i roditelji su upućeni na pregled kod logopeda.

DNEVNI ODMOR

Ritam dnevnih aktivnosti u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za dnevnim odmorom organizirao se je u odgojno-obrazovnim skupinama na način da su djeca nespavači za vrijeme popodnevnog odmora bili uključeni u mirne aktivnosti i aktivnosti pripreme za školu te na taj način nisu ometali dnevni odmor djece spavača.

5. Odgojno – obrazovni rad

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. u vrtiću se provodio cjelodnevni, desetosatni program. Rad se temelji na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj, Državnom pedagoškom standardu te je prilagođen razvojnim potrebama djece, materijalnim, socijalnim, kulturnim i drugim potrebama djece i obitelji polaznika našeg Vrtića.

Planiranje odgojno – obrazovnog rada ostvarivalo se primjereno skupini od strane odgojitelja. Odgojitelji su se koristili tjednim, mjesečnim i tromjesečnim planiranjima.

Aktivnosti koje su odgojitelji odabrali za ostvarivanje planiranih zadaća bile su prilagođene dječjim interesima i temi koja je aktualna za svaku odgojnu skupinu pojedinačno.

Odgojitelji kombiniraju različite oblike rada, no svima je zajedničko to da u svojem odgojno – obrazovnom radu koriste aktivnosti kojima se potiče samoinicijativa djece, samostalnost, kreativnost i originalnost.

Naglasak je kroz pedagošku godinu bio na oblikovanju poticajnog prostorno – materijalnog i socijalnog okruženja u funkciji cjelovitog razvoja djeteta. Nastojalo se pratiti i zadovoljiti dječje interese i potrebe te osigurati uvjete koji će doprinijeti razvoju njihovih vještina i mogućnosti. Djeci su od strane odgojitelja nuđeni razni oblikovani i neoblikovani materijali, kao i prirodni materijali kao poticaj na kreativnost i želju za istraživanjem te zadovoljenje potreba i interesa svakog djeteta. Djeca uče čineći, istražujući te su njihovi interesi i potrebe okosnica rada. Odgojitelji svojom fleksibilnošću svakodnevno nastoje pronaći rješenja koja osiguravaju sigurnost djece, a opet im nudi bogatiju i poticajnu okolinu.

Naglašeno je poticanje samostalnosti djeteta u obavljanju higijenskih i fizioloških potreba, samostalnosti u posluživanju, hranjenju, urednosti za stolom, kulturnom ophođenju za vrijeme obroka, te potrebi za dnevnim odmorom. Djeca su također tijekom godine poticana na spontano

izražavanje, iskazivanje i imenovanje svojih potreba, ali su isto tako upućivani na prepoznavanje potreba druge djece u skladu s razvojnim sposobnostima.

Odgojno – obrazovne skupine su dobno mješovite što podrazumijeva i veći raspon dobi između najmlađeg i najstarijeg djeteta. Rad u takvim skupinama ima svoje prednosti, ali i nedostatke. Pokazalo se da interakcija djece različite dobi kroz pojedine aktivnosti pomaže u socijalizaciji, u stjecanju osjećaja sigurnosti i u međusobnoj komunikaciji te u usvajanju prihvatljivog ponašanja (čekanje na red, dijeljenje, surađivanje i slično). Suprotno tome, dobna heterogenost skupine zahtijeva više angažmana za prilagodbu aktivnosti djeci različitih dobi.

5.1. Obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa

Kroz pedagošku godinu djeca i odgojitelji su kroz odgojno – obrazovni rad prisustvovali kazališnim predstavama, lutkarskim mjuziklima, animiranim projekcijama.: lutkarski mjuzikl "Pingvin u Hratskoj" Studija "Suncokret" (Društveni dom Ivanska), projekcija animiranog filma "Trolovi 3: Bend na okupu" (Kulturni i multimedijски centar Bjelovar).

Povodom Dana hrvatske policije i njihovog zaštitnika Svetog Mihovila, posjetili su ih djelatnici PU Bjelovarsko – bilogorske PP Čazma, a povodom obilježavanja Tjedna zdravlja stomatologinja iz ordinacije dentalne medicine u Ivanskoj Dorotea Jelić – Balta. Fašnik smo obilježili odlaskom u Općinu Ivanska i Društveni dom gdje je od strane osnivača bio organiziran "Slatki ples pod maskama". Zajedno s učenicima i zaposlenicima OŠ Ivanska proveli smo vatrogasnu vježbu u dvorištu škole, a sve povodom obilježavanja Dana vatrogasaca i njihovog zaštitnika svetog Florijana. U Mjesecu hrvatske knjige posjetile su nas učenice drugog razreda Osnovne škole te su čitale djeci ulomke omiljenih priča, dječjih romana. Nekoliko djece starije odgojne skupine svojim je radovima sudjelovalo na izložbi likovnih radova "Umjetnik – to sam ja" te je ostvarena suradnja s dječjim odjelom Narodne knjižnice "Petar Preradović", a tijekom cijele godine dolazio nam je Bibliobus. U prosincu smo organizirali Večer matematike te se time vrtić prvi put uključio u ovu manifestaciju koja će se, zbog zadovoljstva djece i roditelja, organizirati i u narednim godinama u našem vrtiću. Starija skupina je također unutar skupine Božić obilježila svečanim božićnim ručkom te darivanjem svog tajnog prijatelja.

Kraj pedagoške godine obilježen je jednodnevnim izletom na seosko imanje "Sunčano selo" u Jagnjedovec te završnom priredbom starije skupine u Društvenom domu.

5.2. Ljetna organizacija rada

Rad tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz) u Dječjem vrtiću Ivančica karakteriziraju određene specifičnosti i različiti vremenski uvjeti zbog kojih se ustrojstvo rada vrtića tijekom ljetnih razdoblja razlikuje od ostalih mjeseci u godini. Aktivnosti i igre prilagođavale su se vremenskim uvjetima pa su se u najvećoj mjeri odvijale tijekom jutarnjeg boravka na zraku u skladu s protokolom postupanja i preporukama za zaštitu od vrućine. Posebnu brigu o zaštiti od vrućina, tijekom ljetnog perioda vodila je zdravstvena voditeljica, ali i odgojitelji, educirajući pismenim i usmenim putem o važnosti zaštite od sunca.

Svakodnevno su djeci tijekom boravka na otvorenom prostoru dvorišta i igrališta u vrtiću omogućeno korištenje sredstava i materijala primjereni za to doba godine (voda, pijesak, sitni rasipni materijal i sl.).

Specifični uvjeti koji djeluju na organizaciju rada bili su:

- Smanjen broj djece po skupinama zbog korištenja godišnjih odmora roditelja i djece korisnika usluga vrtića
- Visoke temperature ljeti
- Korištenje godišnjih odmora zaposlenika vrtića

Tijekom dva ljetna mjeseca u vrtiću je bila ustrojena sljedeća organizacija rada:

✓ zbog potreba naših korisnika rad je organiziran na način da su se spojile odgojno – obrazovne skupine radi smanjenog broja djece te korištenja godišnjih odmora odgojno – obrazovnih djelatnika što je iziskivalo izmjenu i promjenu odgojno – obrazovnih djelatnika po skupinama.

✓ uvažavajući razvojne potrebe djece kao i zahtjeve programa rada osiguran je dovoljan broj odgojitelja kao i svih drugih zaposlenika kako bi se zadovoljila kvaliteta provođenja odgojno – obrazovnog rada.

✓ radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i djece, a planiralo se od 6,00 sati do 16,00 sati.

✓ rad odgojitelja u odgojno – obrazovnim skupinama bio je fleksibilan, a ovisio je o broju prisutne djece i dužine boravka u vrtiću. Pripremanje uvjeta za početak nove pedagoške godine

zaposlenici jednim dijelom obavljaju prije odlaska na godišnji odmor kao i tijekom ljetnog perioda.

5.3. Program predškole

Kod djece se kontinuirano tijekom trajanja programa predškole poticala samostalnost, razvijale higijenske navike, pozitivna emocionalna stanja poput osjećaja pripadnosti i sigurnosti te pozitivnih odnosa s vršnjacima. Redovito se poticalo stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među pojavama te uočavanje veza i odnosa među ljudima. Djeca su svakodnevno poticana na pravilan govor i govornu komunikaciju u različitim situacijama. Pažnja se posvećivala oblikovanju kvalitetnog prostorno – materijalnog okruženja koje odražava i promovira vrijednosti svih programa pa tako i programa predškole. U odgojno – obrazovnoj skupini formirani su stalni i promjenjivi centri aktivnosti u funkciji istraživanja i učenja djece (istraživački centar, centar početnog čitanja i pisanja te predmatematičkih vještina). Osim kroz redovite aktivnosti, program predškole ostvarivao se i kroz korištenje radnih listova i zadataka prilagođenih djeci.

6. Suradnja s roditeljima

Roditelji su vrlo važni čimbenici dječjeg vrtića i suradnja s njima vrlo nam je bitna. Izgradnja partnerskog odnosa vrtića i roditelja osnovni je preduvjet kvalitetnog odgojno – obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno – obrazovni proces. Ove pedagoške godine trudili smo se da nam roditelji postanu partneri u odgoju djece te takve odnose planiramo jačati i njegovati i dalje.

Provedeni su roditeljski sastanci za novoupisanu djecu na samom početku pedagoške godine. Sve odgojno – obrazovne skupine pružile su mogućnost roditeljima za individualnim konzultacijama na kojima se svaki roditelj mogao informirati o postignućima svog djeteta na svim područjima rada.

S roditeljima novoupisane djece su provedeni inicijalni razgovori. Provedeni su i ostali oblici komunikacije kroz internetsku stranicu, oglasne ploče, kutiće za roditelje, anketni upitnik, zajedničko druženje, roditeljske sastanke.

Suradnjom s roditeljima vrlo smo zadovoljni. Roditelji su nas podržavali u radu i aktivno se uključivali u rad skupina donoseći tražena sredstva i materijale, izmjenjujući mišljenja i iskustva, dajući ideje i prijedloge.

7. Suradnja s društvenim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa ustanove

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Upravo zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno – obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

Cilj suradnje s društvenom sredinom je poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, i dr.

Zadace i sadržaji koji su se provodili u suradnji s vanjskim ustanovama:

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića, ali i šire.
- Suradnja s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse (MZO, AZZO, Županijski ured za društvene djelatnosti, druge predškolske ustanove na području županije, osnovna škola na području djelovanja vrtića, bibliobus).
- Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje, ali i prevencije zaraza i bolesti (Dom zdravlja BBŽ – Ispostava Ivanska, Ispostava Bjelovar, Zavod za javno zdravstvo BBŽ – služba za higijenu i epidemiologiju).

8. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

Grupni oblici stručnog usavršavanja ostvarivali su se kroz sjednice Odgojiteljskih vijeća, radne dogovore, interne stručne aktivne/radionice te čitanje stručne literature.

Odgojno – obrazovni djelatnici sudjelovali su prema vlastitim interesima u različitim oblicima stručnih usavršavanja u organizaciji AZOO-a te drugih ustanova i institucija.

Određeni broj stručnih usavršavanja provodio se je u online obliku putem zoom aplikacije.

Tablica 1. – Prikaz stručnih usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika

Tema stručnog usavršavanja	Organizator
Odgojni stil odgojitelja	Udruga "TI SI OK"
Problemi djece u kontroli ljutnje	Udruga "TI SI OK"
Suradnja i komunikacija s roditeljima	Udruga "TI SI OK"
Otvorimo vrata vrtića – Igrajmo se i učimo na otvorenom.	KoHo pedagogija
3,4, SAD! Sve o uvođenju pripravnika u samostalan rad.	KoHo pedagogija
Strategije rada s djecom koja imaju razvojne i zdravstvene teškoće	KoHo pedagogija
Priprema za izvanredne situacije u kontekstu klimatskih promjena i elementarnih nepogoda s naglaskom na potres	AZOO
Što s nepoželjnim ponašanjima?	Sinapsus
Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku?	Sinapsus
Emocije	Sinapsus
Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi	Sinapsus
Senzorna integracija kao temelj učenja i cjelovitog razvoja djeteta	Alfa
Nadzirano četkanje zubi u vrtiću	AZOO
Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa	Odgojitelji u akciji
Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću	KoHo pedagogija

U ovoj pedagoškoj godini stručno – pedagošku praksu odradila je jedna studentica predškolskog odgoja.

9. Financiranje vrtića

Financijsko poslovanje vrtića usklađeno je s proračunom Općine Ivanska.

Program predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću Ivančica financira se iz proračuna Općine Ivanska, uplata roditelja, sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave (sufinanciranje smještaja), tekuće pomoći iz državnog proračuna.

Za roditelje polaznika redovitog programa mjesečna naknada iznosi 66,36 eura.

Za program predškole – besplatno

10. Izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada ravnateljice

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića. Vodi i organizira poslovanje vrtića, zastupa i predstavlja vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića te odgovora za zakonitost rada vrtića.

Od 01. veljače 2024. godine Dječji vrtić Ivančica kao vršitelj dužnosti zastupa ravnateljica Sabina Topčić Vezmar. Radno vrijeme ravnateljice bilo je fleksibilno i mijenjalo se ovisno o potrebama vrtića s obzirom na obveze prema Osnivaču, programe usavršavanja, suradnju sa ostalim institucijama i vanjskim suradnicima.

U današnje vrijeme uloga ravnatelja je puno složenija od gore navedenog te daleko nadilazi granice rukovođenja. Njegova je uloga da uspostavi odnos povjerenja sa svim segmentima uključenima u rad vrtića: djecom, roditeljima, djelatnicima vrtića kao i širom društvenom zajednicom. Svakodnevno mora stvarati okruženje u kojem dijete uči birati, odgovorno djelovati, poštivati ostale, slobodno govoriti te kreativno izražavati svoje ideje, biti pristupačan lider koji će neprekidno raditi na unapređenju kvaliteta rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti kao i neprestano djelovati na promidžbi odgojno – obrazovnog rada.

- **Programiranje rada**

- dorada Godišnjeg izvješća o radu DV Ivančica
- dorada vrtićkog kurikulumu
- izrada godišnjeg izvješća rada DV Ivančica
- izrada godišnjeg izvješća rada ravnatelja
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora

- planiranje stručnih usavršavanja unutar i izvan Ustanove
 - planiranje financijskog poslovanja DV Ivančica u suradnji s računovodstvom
 - planiranje i realiziranje različitih aktivnosti za pojedine manifestacije
 - planiranje sjednica Upravnih vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
 - svi ostali poslovi koji se odnose na programiranje rada
- **Organizacijski poslovi**
 - provođenje upise za redovni program
 - organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
 - raspoređivanje djelatnika po odgojno – obrazovnim skupinama
 - organizacija upisa i rada predškole
 - organizacija obilježavanja važnijih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom
 - briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini
 - svi ostali poslovi koji se odnose na organizaciju rada
- **Administrativno-upravni poslovi**
 - sklapanje ugovora o radu na određeno i na neodređeno
 - sklapanje ugovora s korisnicima vrtića
 - sklapanja ugovora s dobavljačima
 - izrada plana korištenja godišnjih odmora te izdavanja rješenja o istima
 - donošenje ostalih odluka iz djelokruga rada
- **Financijsko-računovodstveni poslovi**
 - izrada prijedloga Financijskog plana DV Ivančica s projekcijama u suradnji s računovotkinjom
 - izrada Plana nabave u suradnji sa računovotkinjom
 - izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana u suradnji s računovotkinjom
 - kontrola narudžbenica i računa, odobravanje plaćanja
 - svi ostali poslovi koji se odnose na financijsk – računovodstvene poslove
- **Zastupanje i predstavljanje ustanove**
 - predstavljanje i zastupanje u medijima
 - predstavljanje i zastupanje prema pozivima
 - prezentiranje ustanove na raznim događanjima

- svi ostali poslovi koji se odnose na zastupanje i predstavljanje ustanove
- **Suradnja**
 - suradnja s korisnicima usluga, roditeljima
 - sudjelovanja na roditeljskim sastancima
 - suradnja s Osnivačem, načelnikom, pročelnicom i Općinskim vijećem
 - suradnja s Upravnim vijećem
 - suradnja s nadležnim uredima vezanim za provođenje odgojno – obrazovnog rada
 - suradnja s nadležnim Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - suradnja s nadležnim pedijatrom, Domom zdravlja, epidemiološkom službom
 - suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 - suradnja s javnim ustanovama, poduzećima, udrugama
 - suradnja s vrtićima, osnovnom školom
 - suradnja s medijima
- **Savjetodavni rad**
 - sa svim zaposlenicima vrtića
 - s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
 - savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
 - suradnja s roditeljima
 - stvaranje suradničke kulture koja se je očitovala kao zajedničko promišljeni proces, timski rad i sl.
- **Stručno usavršavanje**
 - organizacija predavanja, radionica i seminara u vrtiću, on line
 - usavršavanja prema katalozima Agencije za odgoj i obrazovanje
 - sudjelovanja na seminarima, radionicama, predavanjima

Provođenje svih ostalih poslova koji su utvrđeni Statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim aktima te pravilnicima.

11. Upravljanje vrtićem

Dječjim vrtićem Ivančica Ivanska upravlja Upravno vijeće sastavljeno od pet (5) članova.

U suradnji s ravnateljicom Sabinom Topčić Vezmar, Upravno vijeće donosi odluke i zaključke o sveukupnom radu naše Ustanove.

Upravno vijeće je izvršilo sve zadatke predviđene godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića Ivančica Ivanska.


12. Zaključak

Dječji vrtić Ivančica Ivanska i dalje će raditi na gradnji svog identiteta i ono po čemu će biti prepoznatljiv, a što će istovremeno mobilizirati i druge vanjske čimbenike u ostvarivanju njegovih zadaća. I ove smo pedagoške godine kroz redovni odgojno – obrazovni program ustanove nastojali omogućiti djeci razvoj maksimalnih sposobnosti, zadovoljiti dječje potrebe za pripadanjem i sigurnošću, podržavali dječju individualnost i razvijati individualne potencijale djeteta. Svakako ćemo i dalje ostvarivati uvjete u kojima se djeca mogu kreativno izraziti, razvijati prihvatljivo društveno ponašanje kao i samopouzdanje i samopoštovanje. Veliku ćemo pažnju posvećivati suradnji s roditeljima te jačanju odnosa između svih sudionika u kvalitetnijem ostvarivanju odgojno – obrazovnog procesa.

Izvešće o radu Dječjeg vrtića Ivančica za radnu godinu 2023./2024. godinu razmatralo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj 3. sjednici dana 29.08.2024. godine te ga je na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Ivančica usvojilo Upravno vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj dana 30.rujna 2024. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Nikolina Pavlović





Ravnateljica:

Sabina Topčić Vezmar



KLASA: 601-04/24-01/01
URBROJ: 2103-10-05-04-02
Ivanska, 30. rujna 2024. godine