

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA BJELOVARSKO – BILOGORSKA  
OPĆINA IVANSKA  
DJEČJI VRTIĆ IVANČICA  
PETRA PRERADOVIĆA 2  
djecji.vrtic.ivancica1@bj.t-com.hr

KLASA:601-04/23-01/07  
URBROJ:2103-10-05-23-04  
U Ivanskoj, 28. rujna 2023. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

*Rujan, 2023. godine*

Na temelju čl. 21 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07, 94/13,98/19,57/22i 101/23) i čl. 16. Statuta Dječjeg vrtića Ivančica, Ivanska, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivančica na svojoj 10. sjednici održanoj 28. rujna 2023. godine usvojilo je Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Ivančica za pedagošku godinu 2023./2024. Isto je razmatrano na 7. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 25. rujna 2023. godine.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIČA IVANČICA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

***Predsjednica Upravnog vijeća***

*Nikolina Pavlović*

***Ravnateljica***

*Maja Jurković*

## Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA.....	1
1. Redoviti cjelodnevni desetsatni program rada:.....	1
2. Posebni programi rada.....	1
1.1. Naša vizija .....	10
1.2. Naša misija .....	10
2. MATERIJALNI UVJETI .....	11
2.1. Prostorni uvjeti i didaktička opremljenost.....	12
2.2. Sigurnosni uvjeti .....	14
2.3. Investicijsko održavanje.....	14
2.4. Tekuća nabava .....	14
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA.....	15
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	19
4.1. Planiranje odgojno-obrazovnog rada .....	20
4.2. Pedagoška dokumentacija .....	20
4.3. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja i vanjske institucije .....	21
4.3.1. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada u odnosu na dijete: .....	21
4.3.2. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada u odnosu na odgojitelje: .....	22
4.3.3. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u odnosu na roditelje:.....	23
4.3.4. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u odnosu na vanjske institucije: .....	23
4.3. Rad s predškolicima .....	23
4.4. Program predškole.....	24
4.4.1. Cilj programa predškole.....	24
4.5. Obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta: blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.....	25
4.6. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada.....	25
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	26
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	299
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....	311

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024. ....	322
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024. ....	366
10. SIGURNOSNO – ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA.....	411

## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Ivančica javna je ustanova koja ostvaruje redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Vrtić ima sjedište u Ivanskoj, ulica Petra Preradovića 2. Osnivač vrtića je Općina Ivanska.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnateljica Jurković Maja. Dječji vrtić Ivančica organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

U skladu s nacionalnim programima i strategijama u Republici Hrvatskoj u Dječjem vrtiću provode se:

### 1. Redoviti cjelodnevni desetosatni program rada:

- Redoviti program – jaslice
- Redoviti program - vrtić
- U redovitom cjelodnevnom desetosatnom programu provodit će se njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita i prehrana djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

### 2. Posebni programi rada

- Program predškole koji će se organizirati i provoditi u okviru 250 sati godišnje. Program predškole provodit će se u poslijepodnevnim satima.

U novoj pedagoškoj godini dječji vrtić pohađat će 9 novoupisane djece koja su s ostalom djecom raspoređena u 3 odgojno – obrazovne skupine. Ukupan broj djece koja će polaziti vrtić u ovoj pedagoškoj godini iznosi 54. Sukladno ispisima i slobodnim mjestima u vrtiću, upisivat će se djeca za koju su tijekom godine podneseni Zahtjevi za upis u vrtić te djeca s liste čekanja.

**Tablica 1. Ukupan broj odgojno – obrazovnih skupina, odgojitelja i djece u pedagoškoj godini 2023./2024. u primarnom desetosatnom programu (jaslice i vrtić)**

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA	RADNO VRIJEME	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA ODGOJITELJA
Bubamare (mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina)	6.00-16.00	12	2	VŠS, VŠS
Loptice (mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina)	6.00-16.00	20	2	VSS, VSS
Leptiri (mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina)	6.00-16.00	22	2	VŠS, VŠS

**Tablica 2. Broj djece u programu predškole u ped.god. 2023./2024.**

OBJEKT	Broj odgojno-obrazovnih skupina	Broj djece	Stručna sprema odgojitelja
DV Ivančica Ivanska	1	14	VŠS

**Tablica 3. Broj djece u primarnom 10 – satnom (jaslice i vrtić) i predškolskom programu u pedagoškoj godini 2023./2024.**

<b>Jaslice</b>	1 skupina	12 djece
<b>Vrtić</b>	2 skupina	42 djece
<b>Program predškole</b>	1 skupine	14 djece
<b>Ukupno</b>	<b>4 skupine</b>	<b>68 djece</b>

**Tablica 4. Organizacija programa predškole u ped. god. 2023./2024.**

SKUPINE	PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETA K RADA	UKUPAN BR. SATI	VRIJEME TRAJANJA	DNEVNO SATI	BROJ SKUPINA
I.	PREDŠKOLA	02.10.2023.	31.05.2024.	250	35 TJEDANA	3 SATA	1

**Tablica 5. Radno vrijeme vrtića**

RADNO VRIJEME VRTIĆA	
ponedjeljak – petak	6:00 – 16:00 sati

Radno vrijeme vrtića je od 06:00 do 16:00 sati, prilagođeno potrebama zaposlenih roditelja.

Radno vrijeme radnika može se iz organizacijskih potreba, a prema hitnosti obavljanja poslova i ostalih situacija te prema nalogu ravnateljice ili osobe koju ovlasti izmijeniti.

Radno vrijeme ravnateljice je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića, s obzirom na obaveze prema Osnivaču, na programe usavršavanja, suradnju s ostalim institucijama i vanjskim suradnicima.

**Tablica 6. Radno vrijeme djelatnika u pedagoškoj godini 2023./2024.**

Ravnateljica	07-15 h
Zdravstvena voditeljica	07-15 h te prema potrebi u popodnevним terminima
Kuharica	07-15 h
Spremačica	11-19 h

**Tablica 7. Struktura tjedne radne obveze odgojitelja**

AKTIVNOSTI	TJEDNI BROJ SATI	DNEVNI BROJ SATI
Neposredni odgojno-obrazovni rad	27,5	5,5
Dnevni odmor	2,5	0,5
Planiranje, programiranje i vrednovanje rada	2,5	0,5
Pripremanje prostora i poticaja	2,5	0,5
Suradnja s roditeljima i stručnjacima	2,5	0,5
Stručno usavršavanje	2,5	0,5
<b>Ukupno:</b>	<b>40 sati</b>	<b>8 sati</b>

*NAPOMENA: Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima.*



## ***ELEMENTI NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA S DJECOM***

Redoviti neposredni rad s djecom iznosi 5,5 sati, a tjedno iznosi 27,5 sati.

## ***ELEMENTI OSTALIH POSLOVA ODGOJITELJA***

Ostali poslovi dnevno iznose 2 sata i odnose se na dnevno, tjedno, mjesečno i tromjesečno planiranje, valorizaciju, suradnju s roditeljima, stručne aktive unutar vrtića, izradu materijalnih sredstava, radne dogovore i sl. Valorizacija se vrši uvidom u pedagošku dokumentaciju, prostorni kontekst i neposredni rad. Radni dogovori evidentiraju se u pedagoškoj dokumentaciji. Sve oblike suradnje s roditeljima odgojitelji su dužni planirati i bilježiti u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine. Odgojitelji su dužni redovito se stručno usavršavati i evidentirati svoje područje interesa u posebne liste za stručno usavršavanje. Prisustvovanje odgojiteljskim vijećima je obavezno te je izostanak s istog potrebno unaprijed najaviti. Mjesečna evidencija sati svih zaposlenika predaje se ravnateljici radi daljnje obrade podataka. Tjedni, mjesečni i godišnji fond sati je promjenjiv ovisno o danima godišnjeg odmora te se tada smanjuje zaduženje u neposrednom radu i ostalim poslovima. Odlukom ravnatelja radno vrijeme može se mijenjati jer je svim radnicima u cilju ostvariti kvalitetan odgojno-obrazovni rad i prilagoditi se potrebama djece i roditelja.

**Tablica 8. Struktura sati rada odgojitelja za pedagošku godinu 2023./2024.**

Mjesec	Broj dana	Radni dani	Blagdani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Dnevno odmor
09./2023.	30	21	0	115,5	42	10,5
10./2023.	31	22	0	121	44	11
11./2023.	30	21	1	115,5	42	10,5
12./2023.	31	19	2	104,5	38	9,5
01./2024.	31	22	1	121	44	11
02./2024.	29	21	0	115,5	42	10,5
03./2024.	31	21	0	115,5	42	10,5
04./2024.	30	21	1	115,5	42	10,5
05./2024.	31	21	2	115,5	42	10,5
06./2024.	30	20	0	110	40	10
07./2024.	31	23	0	126,5	46	11,5
08./2024.	31	20	2	110	40	10
UKUPNO	366	252	9	1386	504	126

Tablica 9. Struktura sati rada ravnateljice za pedagošku godinu 2023./2024.

Mjesec	Broj dana	Radni dani	Blagdani	Dnevni odmor	Neposredni rad	Ukupno radnih sati
09./2023.	30	21	0	10.5	157,5	168
10./2023.	31	22	0	11	165	176
11./2023.	30	21	1	10.5	157,5	168
12./2023.	31	19	2	9.5	142,5	152
01./2024.	31	22	1	11	165	176
02./2024.	29	21	0	10.5	157,5	168
03./2024.	31	21	0	10.5	157,5	168
04./2024.	30	21	1	10.5	157,5	168
05./2024.	31	21	2	10.5	157,5	168
06./2024.	30	20	0	10	150	160
07./2024.	31	23	0	11.5	172,5	184
08./2024.	31	20	2	10	150	168
UKUPNO	366	252	9	126	1890	2016

Tablica 10. Struktura sati rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2023./2024.

Mjesec	Broj dana	Radni dani	Blagdani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Dnevni odmor	Ukupno radnih sati
09./2023.	30	21	0	147	10,5	10,5	168
10./2023.	31	22	0	154	11	11	176
11./2023.	30	21	1	147	10,5	10,5	168
12./2023.	31	19	2	133	9,5	9,5	152
01./2024.	31	22	1	154	11	11	176
02./2024.	29	21	0	147	10,5	10,5	168
03./2024.	31	21	0	147	10,5	10,5	168
04./2024.	30	21	1	147	10,5	10,5	168
05./2024.	31	21	2	147	10,5	10,5	168
06./2024.	30	20	0	140	10	10	160
07./2024.	31	23	0	161	11,5	11,5	184
08./2024.	31	20	2	140	10	10	160
UKUPNO	366	252	9	1764	126	126	2016

Tablica 11. *Struktura sati rada uslužnog osoblja za pedagošku godinu 2023./2024.*

Mjesec	Broj dana	Radni dani	Blagdani	Neposredni rad	Dnevni odmor	Ukupno radnih sati
09./2023.	30	21	0	157,5	10,5	168
10./2023.	31	22	0	165	11	176
11./2023.	30	21	1	157,5	10,5	168
12./2023.	31	19	2	142,5	9,5	152
01./2024.	31	22	1	165	11	176
02./2024.	29	21	0	157,5	10,5	168
03./2024.	31	21	0	157,5	10,5	168
04./2024.	30	21	1	157,5	10,5	168
05./2024.	31	21	2	157,5	10,5	168
06./2024.	30	20	0	150	10	160
07./2024.	31	23	0	172,5	11,5	184
08./2024.	31	20	2	150	10	160
UKUPNO	366	252	9	1890	126	2016

## 1.1. Naša vizija

**Misija** - biti otvoren prema djeci i njihovu poimanju svijeta koji ih okružuje i čiji su sastavni dio, prema roditeljima kao partnerima u odgoju i cjelovitom razvoju njihove djece, prema društvenoj sredini u kojoj živimo, radimo, razvijamo se i napredujemo, prema promjenama, novim idejama i stalnim pokušajima u istraživanju i stvaranju kreativnijih i poticajnijih rješenja.

## 1.2. Naša misija

**Vizija** - vrtić kao mjesto gdje je svako dijete jednako važno, jedinstveno i posebno. Mjesto radosnog i kvalitetnog življenja, istraživanja, stvaranja, mogućnosti, igre i učenja, a ujedno i mjesto kvalitetne suradnje i suživota sa zajednicom.

Dječji vrtić Ivančica je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja je utemeljena na humanističko – razvojnom pristupu i koja pruža djeci sigurno i poticajno okruženje za rast i razvoj svih kompetencija u skladu s općim kulturnim vrijednostima, pravima djece i ljudskim pravima. Cilj nam je osigurati djeci sigurno i poticajno okruženje koje potiče maštovitost, suradnju, napredak i uspjeh. U vrtiću kao zajednici onih koji uče nastojat ćemo proces učenja učiniti vidljivim i prepoznatljivim u svakodnevnom okruženju vrtića. Također, ulagat ćemo u profesionalni napredak zaposlenika, biti podrška obiteljima te na taj način doprinijeti njihovim roditeljskim kompetencijama i razvoju društvene zajednice.

## 2. MATERIJALNI UVJETI

Okruženje je osnovni izvor spoznaje za djecu, koji ona kao aktivni istraživači koriste i u njemu žive. S obzirom na potrebe djece različite dobi ponuda materijala je raznolika, raznovrsna i stalno dostupna. Osnovni materijali primjereni su dobi djece. Didaktička sredstva i pomagala, standardno oblikovana sredstva i igračke za simboličke igre, istraživanje i izražavanje kao i prirodno neoblikovani materijali dopunjuju se prema interesima djece, odgovaraju potrebama djece, privlačni su i prilagođeni dječjoj manipulaciji.

U cilju poboljšanja uvjeta za rad i sigurnost djece za pedagošku godinu 2023./2024. prioritetne zadaće su:

- održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove (objekt i igralište), posebno u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima te čuvanje prostora
- poboljšanje materijalnih i prostornih uvjeta rada (obogaćivanje didaktike, opreme, funkcionalnost i uređenje zajedničkih prostora).
- održavanje opreme - strojevi, alati i ostala sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada
- prostore soba dnevnih boravaka redovito nadopunjavati potrebnim namještajem, didaktičnim sredstvima, igračkama i potrošnim materijalom koji će poticati razvoj, interes i aktivno sudjelovanje djece u svakodnevnim zadaćama
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada

Na samom početku pedagoške godine nabavljene su didaktičke igračke i nešto potrošnog materijala za odgojne skupine, dok se ostali potrošni materijal prema potrebi nabavlja kroz cijelu pedagošku godinu.

## 2.1. Prostorni uvjeti i didaktička opremljenost

Sve odgojno-obrazovne skupine osiguravaju poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi od navršene jedne godine života do polaska u školu. Sam objekt Dječjeg vrtića Ivančica namjenski je izgrađen, a vanjski i unutarnji prostori vrtića opremljeni su funkcionalnom opremom.

Vanjske prostore vrtića čini dvorište s travnatim površinama. U dvorištu se nalaze igrala: ljuljačke, tobogani, penjalice, klupe, stolovi. Velika pozornost posvećuje se održavanju svih postojećih igrala i pomagala kako u unutrašnjem, tako i u vanjskom prostoru vrtića. Prostor dječjeg vrtića je ograđen i siguran za dječju igru i aktivnosti.

Unutarnji prostor vrtića sastoji se od soba dnevnih boravaka prilagođenih dječjim razvojnim potrebama. Svaka soba dnevnog boravka ima sanitarni čvor s tuš kabinom. Sobe dnevnih boravaka imaju izlaze na terase. U objektu se nalazi garderobni prostor, kuhinjski pogon, ostava, prostor za obradu rublja, sanitarni čvorovi za odrasle, ured ravnateljice.

Unutarnji prostori jasličke skupine prilagođavat će se dječjim razvojnim potrebama tijekom godine. U sobama dječjih boravaka nalazit će se različiti centri aktivnosti (građevni centar, likovni centar, glazbeni centar, centar za istraživačke aktivnosti, obiteljski centar, prostori za osamu...) koji će se kontinuirano dopunjavati novim materijalima i poticajima ili zamjenjivati novim centrima prema interesu djece. Didaktički materijali koji će se koristiti u jaslicama odnose se na igračke koje se mogu hvatati, mirisati, kotrljati, osluškivati (zvečke različitih boja, zvukova, krpene lopte, krpene lutke, gumene lopte, gumene životinje i slikovnice koje na pritisak proizvode zvuk, plastificirane slikovnice čvrstih stranica, različiti taktilni materijali i podloge...), igračke koje će zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem i radoznalošću (igračke za guranje i vuču, različita vozila, likovi životinja na kotačima, jednostavne slagalice i umetaljke, nizovi kutija koje se umeću jedna u drugu, jednostavni konstruktori...).

Sobe dnevnih boravaka djece vrtićke dobi bit će opremljene tako da omogućuju formiranje različitih središta aktivnosti, a poticajna sredstva mijenjat će se i nadopunjavati u skladu s interesima i potrebama djece. Ta će se središta aktivnosti nalaziti u sobama u takvom položaju da djeca mogu slobodno cirkulirati u potrazi za zanimljivim aktivnostima. U vrtićkim skupinama djeci će biti ponuđene različite igračke koje će poticati razvoj simboličke igre, različiti materijali za građenje, nizanje, spajanje, konstruiranje, različite didaktičke, društvene i igre koje potiču logičko razmišljanje, oprema za raznovrsne pokuse i rekviziti za kreativno izražavanje, sredstva za glazbeno izražavanje, didaktički materijali za razvoj različitih djetetovih sposobnosti i učenja kao i mnogi namjenski izrađeni materijali s istim zadatkom,



materijali koji potiču razvijanje vještina početnog čitanja i pisanja kao i razvoj matematičke kompetencije.

Aktivnosti na otvorenom prostoru djeci su omiljene za igru, istraživanje i učenje. Kroz aktivnosti na otvorenom djeca uče socijalne vještine, razvijaju ljubav prema prirodi te krećući se razvijaju cjelokupnu motoriku i mišiće. Na otvorenom će se odvijati događaji kao što su različita natjecanja, slikanje i crtanje, pokretne igre, igre na snijegu te različite eksperimentalne igre.

S ciljem poboljšanja uvjeta za rad i sigurnosti djece redovito ćemo se voditi važnim zadaćama poput stalne nabave didaktike i stručne literature, dopune i održavanja opreme igrališta, nadopunjavanja prostora dječjih soba potrebnim namještajem, didaktičnim sredstvima, igračkama i potrošnim materijalom koji će poticati razvoj, interes i aktivno sudjelovanje djece u svakodnevnim aktivnostima.

## 2.2. Sigurnosni uvjeti

Dječji vrtić u svome djelovanju koristi *Sigurnosno – zaštitne mjere i protokole postupanja u rizičnim situacijama* čiji je prvenstveni cilj sigurnost djece kao temeljna potreba i pravo svakog djeteta. Nadalje, svrha je i namjera *Sigurnosno – zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama* razviti svijest kod djelatnika vrtića o važnosti njihove uloge u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Pri izradi i provedbi navedenih sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola važno je razmotriti sve moguće izvore opasnosti te u skladu s tim osigurati određene mjere zaštite. Sa sigurnosno – zaštitnim mjerama i protokolima važno je upoznati sve djelatnike Vrtića, ali i informirati roditelje o važnosti samih programa.

Provođenje sigurnosno – zaštitnih programa potrebno je pratiti, te isti prema potrebama mijenjati i unaprjeđivati.

## 2.3. Investicijsko održavanje

Prema potrebama i Planu nabave tijekom radne godine unaprjeđivat će se uvjeti boravka djece u ustanovi kao i radni uvjeti zaposlenika. Po skupinama će se tijekom godine obnavljati i nadopunjavati didaktička oprema, potrošni materijal i audio vizualna oprema, u skladu s potrebama skupina i interesima djece u dovoljnim količinama, a sve kako bi djeci boravak u vrtiću bio ugodniji, zabavniji i poticajniji.

Sve navedeno uvelike će doprinijeti poboljšanju i unaprjeđenju odgojno – obrazovnog procesa. Osnivaču su ove godine odobrena sredstva iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti za dogradnju Dječjeg vrtića. Navedenom dogradnjom vrtić će dobiti još jednu odgojno – obrazovnu skupinu koja će doprinijeti povećanju upisa djece u sam vrtić, ali i podignuti kvalitetu odgojno – obrazovnog rada u Općini.

## 2.4. Tekuća nabava

Sredstva koja su raspoređena za didaktičku opremu vrtića biti će utrošena prema stanju opremljenosti i potrebama programa na sljedeću skupinu artikala:

- slikovnice
- didaktika i opremanje kutića za jasličke i vrtićke skupine

- didaktička sredstva za poticanje razvoja fine i grube motorike
- društvene igre i literatura za predškolske skupine
- didaktika za program predškole

Izvori sredstava za navedeno održavanje i nabavu su za Dječji vrtić Ivančica iz vlastitih prihoda i prihoda dobivenih od Općine Ivanska

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA**

Jedan od bitnih preduvjeta za djetetov razvoj u cjelini jest tjelesni razvoj i zdravlje djeteta. Stoga je bitno raditi na unapređenju i zaštiti zdravlja, omogućavanju pravilne prehrane i njege djece predškolskog uzrasta, te voditi skrb za osiguranjem potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Osim edukacije djece potrebno je i stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja unutar ustanove, briga o higijenskim navikama i zdravlju odgojitelja te ostalih zaposlenika. Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada i održavanje opreme.

Iz navedenog proizlaze sljedeće zadaće:

1. Procjena zdravstvenog statusa djece
2. Praćenje rasta i razvoja djece
3. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju
4. Planiranje pravilne prehrane – zdrava hrana
5. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
6. Svakodnevni boravak na zraku
7. Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića

### *PROCJENA ZDRAVSTVENOG STATUSA DJECE*

- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti
- obavljanje inicijalnih razgovora s roditeljima uz prisutnost djeteta
- provođenje antropometrijskih mjerenja

### *PRAĆENJE TIJELESNOG RASTA I RAZVOJA DJECE*

- inicijalna procjena razvojnog statusa djeteta
- procjenjivanje i praćenje psihofizičkog stanja, potreba i zdravstvenog stanja djeteta
- kontinuirana procjena i praćenje psihofizičkog razvoja djeteta (inicijalni intervju, antropometrijska mjerenja, praćenjem djeteta u igri, hranjenju, odmoru)
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih životnih potreba (praćenje izmjena dnevnih aktivnosti, uvjeta za njegu djece, boravak na zraku, poticanje kretanja i tjelovježbe, dnevni odmor prema potrebama djeteta)
- osvješćivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu
- prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama

### *IDENTIFIKACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU*

- identifikacija djece s teškoćama u razvoju (potencijalne, prolazne, trajne teškoće)
- prepoznavanje potencijalno darovite djece
- inicijalna trijaža (kroz individualne razgovore s roditeljima i uvidom u dostupnu medicinsku dokumentaciju)
- opservacija djeteta u skupini od strane odgojitelja

- upućivanje odgojitelja na pojačanu suradnju s roditeljima djeteta s posebnim potrebama
- upućivanje djeteta u logopedski tretman
- upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju ili kontrolu

### *PLANIRANJE PRAVILNE PREHRANE –ZDRAVA HRANA*

U cilju planiranja pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehranbenim standardima, uz primjenu zdravstvenih i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece postavili smo sljedeće zadaće:

- planiranje jelovnika i pripremanje hrane za djecu u skladu sa suvremenim preporukama i smjernicama za dječje vrtiće
- poštivanje propisanih načela i prehranbenih standarada za planiranje prehrane u dječjem vrtiću
- praćenje kvalitete namirnica
- u prehranu uključiti što veće količine sezonskog i lokalnog voća i povrća
- prilagođavanje jelovnika za djecu s alergijama na pojedine namirnice
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- razvijanje zdravih prehranbenih navika kod djece
- razvoj kulturno higijenskih navika kod jela (pranje ruku, ponašanje u vrijeme jela, korištenje pribora za jelo, pranje zubi nakon jela)
- provođenje prehrane djece s posebnim prehranbenim potrebama
- suradnja s roditeljima djece s posebnim prehranbenim potrebama
- osigurati primjerene uvjete za dostupnost pitke vode u prostorima u kojima borave djece
- omogućiti kontrolu i ispravnost vode od strane HZJZ-a
- provođenje propisanih mjera od strane HACCP-a
- omogućiti vršenje kontrole namirnica, bakterijskih brisova radnih ploha i pribora koji se koriste u kuhinji, od strane Zavoda za javno zdravstva BBŽ i Sanitarne inspekcije

## *SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA I SVAKODNEVNI BORAVAK NA OTVORENOM*

- Zadovoljavanje stvarnih potreba djece putem inicijalnih razgovora s roditeljima i individualnog praćenja
- Poticanje na stvaranje navika zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja
- Stvaranje sigurnog, primjerenog i poticajnog okruženja za boravak djece na otvorenom
- Osiguravanje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na hranu, san, fiziološke potrebe, boravak na zraku
- Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djece
- Promicanje zdravih stilova života djece što duljim boravkom na otvorenom
- Planiranje boravka na otvorenom *sukladno vremenskim uvjetima i ovisno o dobi djeteta*
- Poticanje cjelovitog razvoja djeteta tijekom boravka na otvorenom
- Informiranje roditelja o važnosti boravka na otvorenom za zdravlje i razvoj djeteta

## *PRAĆENJE I UNAPREĐENJE SANITARNO – HIGIJENSKIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU*

S ciljem osiguravanja najveće moguće higijene prostora i prevencije i smanjenja rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta postavili smo si sljedeće zadaće:

- Svakodnevno održavanje higijene unutarnjeg prostora i prostora vanjskih površina
- Nošenje zaštitne odjeće i obuće
- Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima
- Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djeteta te osamostaljivanje u uspostavljanju higijenskih navika
- Praćenje osobne higijene i njega djeteta
- Ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani
- Provođenje mjera prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad higijenskim stanjem
- Povećanje duljina trajanja boravka na otvorenom

- Ispunjavanje uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor, spavanje na određenoj daljini, znakovi za posteljinu, redovito provjetravanje prostorija, ispravna dispozicija krutog otpada, pranje i dezinficiranje igračaka)
- Osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece .
- Osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića.

U provođenju navedenog programa dječji vrtić će surađivati s zdravstvenim djelatnicima, pedijatrima, stomatolozima, epidemiolozima, infektolozima i zdravstvenim ustanovama.

#### **4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Vrijednosti na kojima se temelji odgojno-obrazovni proces su znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost. Svi nositelji provođenja odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću vodit će se primarnim ciljevima vezanim uz odgoj i obrazovanje djece koji podrazumijevaju: poticanje cjelovitog razvoja osobnosti djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio–emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) kao i kvaliteti njegova življenja, poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog i kulturnog te podržavati prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja, osigurati osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta, provoditi cjelovit odgojno – obrazovni proces utemeljen na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti teže unapređivanju intelektualnih, društvenih i moralnih osobina djeteta.

Uvažavajući svoju kulturu, specifičnosti, baštinu, uvjete, običaje i stručna znanja, svaka odgojna skupina se opredjeljuje za sadržaje i zadatke koji izazivaju interese kod djece s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece te unapređivanje kvalitete njihova života u cijelosti. Osobito je potrebno usmjeriti se na poboljšanje i stvaranje uvjeta za kvalitetnu suradnju s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, u provođenju odgojno-obrazovnog rada nastojat će se osnaživati neke od temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje). Prema

navedenom kurikulumu kompetencije djece su razvojne, nisu statične, a njihov se razvoj kontinuirano prati i potiče. Planiranje i provođenje odgojno – obrazovnog rada provodit će se u skladu s potrebama i mogućnostima svakog djeteta budući da se djeca jednake kronološke dobi u velikoj mjeri mogu razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama te će se pratiti u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog pojedinog djeteta.

#### **4.1. Planiranje odgojno-obrazovnog rada**

Predškolska ustanova sve više predstavlja djetetov životni prostor, a to znači da dijete živi, uči, raste, razvija se i odgaja u institucijskom kontekstu. Razumijevanje odgojno-obrazovne prakse nije moguće postići promatranjem samo određenih dimenzija konteksta već da se sve dimenzije moraju promatrati interaktivno jer je i njihova pojavnost takve prirode. Dijete kroz igru samostalno uči na prirodan način pri čemu nema straha od neuspjeha niti rizika. Igra, istraživanje, učenje su glavne aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi. Dijete putem tih aktivnosti upoznaje i razumijeva stvarnost koja ga okružuje. Pri planiranju odgojno-obrazovnog rada uvažavaju se različite potrebe djeteta, specifičnosti razvojnih mogućnosti i dob djeteta. Kako se planiranje odgojno-obrazovnog rada i cjelokupnog kurikuluma odgojno-obrazovne ustanove treba temeljiti na kvalitetnoj komunikaciji i međusobnoj suradnji, tako u planiranju odgojno-obrazovnog rada sudjeluju svi odgojno-obrazovni djelatnici. Planiranje uključuje dugoročno planiranje vezano uz orijentacijski tromjesečni plan, te kratkoročno planiranje koje se odnosi na tjedno i dnevno planiranje. Tijekom provođenja odgojno-obrazovnog rada prati se razvoj djece, njihovi interesi, sposobnosti i mogućnosti te u skladu s tim planiraju zadaće, aktivnosti i poticaji za daljnje provođenje odgojno-obrazovnog rada. U planiranju odgojno-obrazovnog procesa vrlo je važno praćenje, promatranje i razumijevanje djece, ali i dokumentiranje njihovih aktivnosti.

#### **4.2. Pedagoška dokumentacija**

Propisana pedagoška dokumentacija odgovara našim potrebama, a dodatnu dokumentaciju čine zapisi, radovi djece, liste praćenja i foto-dokumentacija. Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću (NN, 83/2001), pedagošku dokumentaciju čine (čl.2):



- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Matična knjiga zaposlenika
- Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Zapisnici
- Ostali oblici dokumentacije (protokoli praćenja razvoja djeteta, uradci djece, foto, audio i video zapisi aktivnosti djece, plakati i panoi, bilješke zajedničkih refleksija odgojitelja, bilješke o suradnji s roditeljima, evaluacijski upitnici, ankete i ostali instrumenti te interpretacije rezultata)

#### **4.3. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja i vanjske institucije**

Bitne zadaće odgojno – obrazovnog rada temelje se na Programskom usmjerenju i Humanističko-razvojnoj koncepciji predškolskog odgoja te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Zadaće odgojno obrazovnog rada ostvarivat će se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Navedene zadaće ostvarivat će se kroz raznovrsne aktivnosti tako da omogućuju integriranje različitih područja učenja djeteta kako bi odgovarale prirodnom načinu stjecanja znanja. U aktivnostima će se posebno poticati timski rad odgojitelja s djecom kao i međusobno druženje djece različiti sposobnosti i interesa.

##### **4.3.1. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada u odnosu na dijete:**

- stvarati poticajno i ugodno okruženje,
- osigurati toplo socio-emocionalno okruženje u svim skupinama, posebno pri prvom susretu djece s vrtićem, skupinama i odgojiteljima (razdoblje prilagodbe)

- zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi te povećavati otpornost organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete,
- podržavati različite sadržaje i vrste igara kao oblika aktivnosti; podržavati različite metode i sredstva rada
- poticanje razvoja slike o sebi,
- utjecati na razvoj socio-emocionalnih i komunikacijskih vještina,
- konstantno usavršavanje kulturno – higijenskih navika i životno praktičnih aktivnosti (pranje ruku, zubi, korištenje wc-a, samostalnost kod jela, samostalnost pri oblačenju i svlačenju),
- poticati pozitivne oblike interakcije između djece, djece i odraslih, odraslih i odraslih,
- njegovati humane odnose i komunikaciju,
- razvijati toleranciju kroz različite aktivnosti,
- omogućiti djeci da zadovolje svoje potrebe za igrom koju treba obogatiti obiljem raznovrsnih poticaja (osigurati poticajno okruženje)
- poticati radoznalost djeteta i razvijati sposobnost za aktivnim i stvaralačkim upoznavanjem i snalaženjem u prirodnoj i društvenoj sredini,
- razvoj dječjeg stvaralaštva kroz modeliranje, kaširanje, slikanje...
- poticanje istraživačko spoznajne aktivnosti (istraživanje zvukova i mirisa, karakteristike godišnjih doba, eksperimentiranje prirodnim tvorevinama i sl.),
- poticati nenasilno rješavanje sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava,
- osiguravati uvjete za samoostvarenje i razvijanje kompetencija svakog djeteta,
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način,
- djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece raznovrsnošću prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja, kao i unapređenja međuljudskih odnosa.

#### **4.3.2. Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada u odnosu na odgojitelje:**

- stvarati poticajno okruženje u kojemu će djeca moći zadovoljavati vlastite potrebe, kao i poticajnu atmosferu
- fleksibilnost u korištenju postojećih prostora te nadograđivanje
- fleksibilna organizacija u provođenju dnevnih aktivnosti
- davanje djetetu pomoć i podršku u aktivnostima
- poticanje interakcije dijete – dijete, dijete – djeca, dijete – odgojitelj

- proučavanje stručne literature i razmjena znanja, stavova i iskustava s drugim sudionicima u procesu
- uvažavanje individualnih razlika svakog djeteta ponaosob
- promatranje postignuća djece
- edukativni i savjetodavni rad
- poticati timski rad odgojitelja

#### **4.3.3. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u odnosu na roditelje:**

- otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima,
- ostvarivanje prava roditeljima na sudjelovanje u organiziranom odgajanju djeteta (mogućnost volontiranja u skupini, sudjelovanje u kreiranju plana i programa rada skupine, pomoć i suradnja kod organiziranja svečanosti, druženja i izleta),
- razmjena informacija o djetetovom razvoju,
- pomoć u oplemenjivanju materijalno – prostornog konteksta
- razmjena iskustava roditelj – odgojitelj
- osvijestiti kod roditelja da dijete u svakodnevnoj igri ili u obavljanju svakodnevnih aktivnosti isprobava svoje mogućnosti

#### **4.3.4. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u odnosu na vanjske institucije:**

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja,
- povezivati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire kako bi se obogaćivao program prema Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada,
- uključivati dijete i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta
- u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno – socijalne veze kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja
- poticati i razvijati sigurnost djece u prometu
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite i kulturne povijesne baštine te sudjelovanje na događajima važnim u lokalnoj zajednici.

#### **4.3. Rad s predškolicima**

- rad s predškolicima planirati cjelovito (tematski, projektno), uvažavajući individualne i razvojne mogućnosti djece,

- planiranje materijala i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (practicirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja i iskustava) te međudjelovanje sa sadržajima učenja s ciljem poticanja razvoja kompetencija,
- razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina,
- poticanje samoiniciranog učenja i istraživačkih procesa, kritičkog mišljenja, kreativnosti i komunikacije,
- razvoj socijalnih kompetencija,
- suradnja odgojitelja različitih skupina u planiranju aktivnosti i pokretanje projekata po interesu djece,
- omogućiti popodneveni odmor predškolicima koji za to imaju potrebu.

#### **4.4. Program predškole**

Program predškole je, kao i redoviti program, temeljen na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Program predškole je obvezni kraći program odgojno – obrazovnog rad s djecom predškolske dobi i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Program se temelji na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegovog učenja. Posebna pozornost pridaje se stvaranju uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, odnosno stvaranju poticajnih prostorno-materijalnih, socijalnih i organizacijskih uvjeta potrebnih za razvoj svih potencijala djeteta pri čemu se posebno vodi briga o uvažavanju individualnih razlika, poticanju samostalnosti te poticanju istraživačkih aktivnosti djece.

Na temelju dobivenog popisa planira se organizirati rad u jednoj odgojno – obrazovnoj skupini.

##### **4.4.1. Cilj programa predškole**

Cilj je programa predškole djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu osigurati okruženje u kojem će ono razviti svoje potencijale (sposobnosti, mogućnosti) do najviše razine, zadovoljiti interese i potrebe te time steći spoznaje, vještine, navike i kompetencije koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja koji ga u osnovnoj školi očekuju.

Zadaće programa predškole ostvarivat će se pomoću planiranih i osmišljenih organizacijskih i materijalnih uvjeta, suradnje s roditeljima i drugim suradnicima, aktivnosti i sadržaja.

Zadatak odgojitelja je poticati i motivirati dijete te stvoriti pozitivno i poticajno ozračje. Odgojitelj usmjerava dječju aktivnost i tako potiče daljnje razmišljanje i učenje. Pomagač je u igri učenju i razvoju djeteta.

Kako bi se ostvarile odgojno – obrazovne zadaće iznimno je važna suradnja s roditeljima te njihovo uključivanje u proces. Redovito će ih se informirati o napretku i postignućima djeteta putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora.

#### **4.5. Obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta: blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima**

Odgojno – obrazovni rad obogaćuje se obilježavanjem blagdana, proslavama, predstavama, posjetima prema planovima i tematskim cjelinama koji se ostvaruju u odgojnim skupinama.

Organizacija i realizacija različitih posjeta koji uključuju: knjižnicu, banke, tržnicu, kino, vatrogasnu i policijsku postaju, voćnjak, tvornice (Koestlin,), opg-ove, kazalište, školu, crkvu, općinsku upravu te ostala mjesta prema interesu djece, roditelja i odgojitelja planirat će se tijekom godine

#### **4.6. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada**

Tijekom provođenja odgojno – obrazovnog rada odgojitelji kontinuirano prate, bilježe i dokumentiraju razvojna postignuća svakog pojedinog djeteta.

Odgojitelji će i dalje svakodnevno voditi propisanu pedagošku dokumentaciju, sudjelovati u kreiranju i realizaciji te praćenju realizacije i ostvarenosti postavljenih zadaća i planiranih aktivnosti. Vrednovanje programa odvijat će se i putem dodatne dokumentacije koja se odnosi na bilješke, fotodokumentaciju, videozapise, radove djece, liste praćenja, različite anketne upitnike koji se odnose na djecu, roditelje i odgojitelje (na kraju pedagoške godine), intervjue, razgovore, refleksije. Navedeni načini praćenja omogućavat će uvid u postojeće stanje i unaprjeđenje kvalitete odgojno – obrazovnog procesa.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika vrtića imaju izravan utjecaj na kvalitetu programa vrtića i aktivnosti koje se provode. Stručnjaci koji rade s djecom i obiteljima trebaju svoja znanja, sposobnosti i vještine redovito nadograđivati i usavršavati.

Cilj stručnog usavršavanja je proširivanje, razmjena i stjecanje novih iskustava i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i zadovoljavanja potreba djece, osposobljavanje odgojitelja za istraživanje, mijenjanje i unapređivanje pedagoške prakse, razvijanje poticajnog okruženja, unapređivanje timskog rada, komunikacijskih vještina i suradnje s roditeljima.

Bitni zadaci na unapređenju naobrazbe i usavršavanje odgajatelja i stručnog tima:

- na osnovi ponuda izvršiti nabavu stručne literature iz područja struke
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima prema katalogu stručnih skupova AZOO-a
- održavanje stručnih aktiva i radionica
- održavanje edukacija i seminara na nivou ustanove
- usavršavanje izvan ustanove
- online usavršavanje
- praćenje nove literature u područjima bitnim za odgoj i obrazovanje predškolske djece

Stručno usavršavanje odgojitelja u pedagoškoj godini 2023./2024. odvijat će se:

- unutar ustanove putem odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva, radnih dogovora, predavanja i radionica od strane vanjskih stručnjaka
- izvan ustanove: stručne teme za odgojitelje od posebnog interesa u organizaciji AZOO-a, MZO-a, HPKZ-a, ZZJZ, HCK-a i ostalih ustanova
- kontinuiranim proučavanjem stručne literature

**Plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja u pedagoškoj godini 2023./2024.:**

<b>ODGOJITELJSKA VIJEĆA</b>	
<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Razmatranje Prijedloga godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024.</li><li>• Razmatranje Kurikuluma za pedagošku godinu 2023./2024.</li><li>• Plan i program stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2023./2024.</li></ul>	rujan 2023.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvješća o stručnim usavršavanjima djelatnika</li></ul>	svibanj/lipanj 2024.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rad ljeti i usvajanje Programa rada ljeti za pedagošku godinu 2023./2024.</li><li>• Razmatranje godišnjih izvješća odgojno – obrazovnih skupina</li></ul>	lipanj 2024.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Osvrt na ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada ljeti</li><li>• Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu za pedagošku godinu 2023./2024.</li><li>• Organizacije rada za novu pedagošku godinu</li></ul>	kolovoz 2024.

INTERNI STRUČNI AKTIVI		
Tema	Nositelji	Vrijeme realizacije
Pedagoška dokumentacija	pedagoginja	listopad/studeni
Teškoće hranjenja u ranoj i predškolskoj dobi	zdravstvena voditeljica	prosinac
Polazak u školu	pedagoginja, odgojiteljice odgojno-obrazovne skupine Leptiri	veljača
Hitna stanja	zdravstvena voditeljica	travanj
Aktivi prema tekućoj problematici ustanove	-	Tijekom godine

	Predavanja i radionice od vanjskih stručnjaka
Vrijeme	Tema
Rujan-prosinac 2023.	Razvojna raketa
Rujan 2023.	Rad s djecom s teškoćama
Listopad 2023.	Otvorimo vrata vrtića-igrajmo se i učimo na otvorenom  Teškoće s hranjenjem u ranoj i predškolskoj dobi
Veljača 2024.	Odgojni stil odgajatelja-dobre i loše karakteristike
Ožujak 2024.	Komunikacija i suradnja s roditeljima
Travanj 2024.	Problemi djece u kontroli ljutnje



## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Važan aspekt u odgojno – obrazovnom radu je suradnja s roditeljima zbog zajedničkog utjecaja na dijete. Suradnja vrtića i roditelja je nužna radi nadopunjavanja odgojno-obrazovnog procesa. S obzirom da roditelji imaju potpuno pravo ali i obaveza sudjelovati u odlukama koje se tiču odgoja, brige i obrazovanja njihove djece intenzivno će se raditi na uspostavi partnerskih odnosa vrtića i roditelja.

Izgradnja partnerskog odnosa vrtića i roditelja osnovni je preduvjet kvalitetnog odgojno – obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

Uključivanjem roditelja u odgojno – obrazovni proces daje im se prilika da nauče još više o svom djetetu, njegovim mogućnostima i ponašanju. Upoznaju svoje dijete van obiteljskog konteksta u interakciji s vršnjacima i ostalim odraslim osobama. Ukoliko su im informacije o njihovom djetetu, napretku, teškoćama i sl. redovito dostupne stječu više povjerenja u odgojitelje koji brinu o djetetu te stvaraju realniju sliku o potrebama i interesima djeteta kao i svojim očekivanjima u odnosu na vlastito dijete.

*Zadace za stvaranje kvalitetnog suradničkog i partnerskog odnosa odnose se na:*

- razvijanje odnosa međusobnog povjerenja s roditeljima
- poštivanje obitelji, njihove kulture, običaja i vjerovanja
- poštivanje prava roditelja da odlučuje o svojoj djeci
- informiranje o napretku djeteta u njegovim razvojnim potencijalima
- pomoć roditeljima da prihvate značaj razvojno primjerenih programa
- pomoći članovima obitelji kako bi poboljšali razumijevanje svoje djece
- poboljšanje roditeljskih kompetencija
- sudjelovanje u životu i radu vrtića

*Suradnja s roditeljima provodit će se kroz različite oblike suradnje:*

Oblik suradnje	Sadržaj/aktivnosti
<p><b>Roditeljski sastanci:</b></p> <p>plenarni roditeljski sastanak</p> <p>roditeljski sastanci u skupinama</p>	<p>- upoznati roditelje novoprimljene djece s organizacijom rada vrtića, kućnim redom i potrebom jedinstvenog odgojnog utjecaja na dijete</p> <p>- upoznavanje s programom odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>- pomoći roditeljima u brizi za skrb i sigurnost njihove djece, dijeliti s njima spoznaje o njihovom razvoju, te ih educirati i osnaživati u svim oblicima komunikacije</p> <p>Na razini odgojne skupine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informativni sastanci, tematski sastanci, radionice i druženja</li> </ul>
<p><b>Individualna suradnja</b></p>	<p>- inicijalni razgovori s novim roditeljima prije polaska djeteta u jaslice/vrtić</p> <p>- pomoć djetetu u savladavanju mogućih problema, pomoć i podrška roditelja u poticanju cjelovitog razvoja djeteta</p> <p>- briga o zdravlju djeteta</p> <p>- edukacija roditelja o teškoćama koje se javljaju u pojedinoj razvojnoj fazi</p> <p>- informacije o eventualnoj potrebi logopedijskog tretmana djeteta</p> <p>- svakodnevna suradnja i informiranje na relaciji odgojitelj roditelj</p>

<b>Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom radu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje roditelja u ostvarivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada:</li> <li>- boravak i neposredno uključivanje u rad skupine</li> <li>- posjet roditelju na radnom mjestu</li> <li>- svečanosti, druženja</li> <li>- donošenje pedagoški neoblikovanog materijala</li> <li>- sudjelovanje u radionicama u vrtiću</li> <li>- upućivanje roditelja na čitanje stručne literature i knjiga za djecu</li> <li>- pomoć u kontaktiranju ustanova specijaliziranih za pomoć djeci s možebitnim teškoćama u razvoju</li> </ul>
<b>Druženje djece i odraslih</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završne svečanosti, zajedničke aktivnosti, izleti, radionice i druženja</li> </ul>
<b>Kutić za roditelje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavijesti, informacije</li> <li>- dječji radovi, fotografije rada s djecom, fotografije s izleta</li> <li>- plakati, letci, stručni članci</li> </ul>

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM**

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Upravo zbog toga poslovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog učešća vrtića u aktualnim zbivanjima u okruženju.

Cilj suradnje s društvenom sredinom je poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne

zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, i sl.

*Zadaci i sadržaji koji će se provoditi u suradnji s vanjskim ustanovama:*

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini vrtića, ali i šire.
- Suradnja s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse (MZO, AZZO, Županijski ured za društvene djelatnosti, druge predškolske ustanove na području županije, osnovna škola na području djelovanja vrtića te ostale ustanove koje će doprinijeti obogaćivanju odgojno obrazovnog procesa te stjecanju novih znanja i iskustava).
- Suradnja s lokalnim upravama, jedinicama lokalne, regionalne samouprave (pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa, suradnja s načelnikom, pročelnicom.
- Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje, ali i prevencije zaraza i bolesti (Dom zdravlja BBŽ – Ispostava Ivanska, Zavod za javno zdravstvo BBŽ – služba za higijenu i epidemiologiju).

## **8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.**

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića. Vodi i organizira poslovanje vrtića, zastupa i predstavlja vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića te odgovora za zakonitost rada vrtića.

U današnje vrijeme uloga ravnatelja je puno složenija od gore navedenog te daleko nadilazi granice rukovođenja. Njegova je uloga da uspostavi odnos povjerenja sa svim segmentima uključenima u rad vrtića: djecom, roditeljima, djelatnicima vrtića kao i širom društvenom zajednicom. Svakodnevno mora stvarati okruženje u kojem dijete uči birati, odgovorno djelovati, poštivati ostale, slobodno govoriti te kreativno izražavati svoje ideje, biti pristupačan lider koji će neprekidno raditi na unapređenju kvaliteta rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti kao i neprestano djelovati na promidžbi odgojno – obrazovnog rada.

- **Programiranje rada**

- izrada Godišnjeg izvješća o radu DV Ivančica

- izrada vrtićkog kurikuluma
- izrada Godišnjeg plana rada DV Ivančica
- izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja
- planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- planiranje radnih dogovora
- planiranje stručnih usavršavanja unutar i van Ustanove
- planiranje financijskog poslovanja DV Ivančica u suradnji s računovodstvom
- planiranje i realiziranje različitih aktivnosti za pojedine manifestacije
- planiranje sjednica Upravnih vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- svi ostali poslovi koji se odnose na programiranje rada

- **Organizacijski poslovi**

- provesti upise za redovni program
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
- prijem djece u vrtić
- raspoređivanje djelatnika po odgojno obrazovnim skupinama
- organizacija upisa i rada predškole
- organizacija obilježavanja važnijih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- rad u povjerenstvu za pripravnike
- svi ostali poslovi koji se odnose na organizaciju rada

- **Administrativno-upravni poslovi**

- sklapanje ugovora o radu na određeno i na neodređeno
- sklapanje ugovora s korisnicima vrtića
- sklapanja ugovora s dobavljačima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora te izdavanja rješenja o istima
- donošenje ostalih odluka iz djelokruga rada

- **Financijsko-računovodstveni poslovi**

- izrada prijedloga Financijskog plana DV Ivančica s projekcijama u suradnji s računovotkinjom
- izrada Plana nabave u suradnji sa računovotkinjom
- izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana u suradnji s računovotkinjom

- kontrola narudžbenica i računa, dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata
- svi ostali poslovi koji se odnose na financijsko-računovodstvene poslove
  
- **Zastupanje i predstavljanje ustanove**
  - predstavljanje i zastupanje u medijima
  - predstavljanje i zastupanje prema pozivima
  - prezentiranje ustanove na raznim događanjima
  - svi ostali poslovi koji se odnose na zastupanje i predstavljanje ustanove
  
- **Suradnja**
  - suradnja s korisnicima usluga, roditeljima, sudjelovanje na roditeljskim sastancima,
  - ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima
  - sudjelovanja na roditeljskim sastancima
  - suradnja s Osnivačem, načelnikom, pročelnicom i Općinskim vijećem
  - suradnja s Upravnim vijećem
  - suradnja s nadležnim uredima vezanim za provođenje odgojno-obrazovnog rada
  - suradnja s nadležnim Ministarstvom i Agencijom za odgoj i obrazovanje
  - suradnja s nadležnim pedijatrom, Domom zdravlja, epidemiološkom službom
  - suradnja s Zavodom za zapošljavanje
  - suradnja s javnim ustanovama, poduzećima, udrugama
  - suradnja s vrtićima, osnovnom školom
  - suradnja s medijima
  
- **Savjetodavni rad**
  - sa svim djelatnicima vrtića u cilju postizanja međusobne komunikacije i razvoja vrtića
  - s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima
  - savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama
  - suradnja s roditeljima
  - stvaranje suradničke kulture koja će se očitovati kao zajedničko promišljeni proces, timski rad i sl.
  
- **Stručno usavršavanje**
  - organizacija predavanja, radionica i seminara u vrtiću, on line

- briga o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- usavršavanja prema katalogima Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanja na seminarima, radionicama, predavanjima

Provođenje svih ostalih poslova koji su utvrđeni Statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim aktima te pravilnicima.

- **Financiranje vrtića**

Financiranje vrtića izvodi se na način da dio programa sufinancira :

- Osnivač, Općina Ivanska
- korisnici usluga roditelji
- susjedne Općine s čijeg su područja djeca smještena u vrtić
- državni proračun

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2023./2024.

### *Zadaće zdravstvene voditeljice:*

1. Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog rasta razvoja djece primjenom dostupnih preventivnih mjera u vrtiću: identifikacija djece s posebnim zdravstvenim i posebnim potrebama u prehrani, praćenje i evidencija bolesti i cijepljenosti djece, antropometrijska mjerenja i analiza stanja uhranjenosti djece, evidencija ozljeda, evidencija i praćenje epidemioloških indikacija u vrtiću.
2. Integrativni pristup kroz neposredno uključivanje u odgojno-obrazovni proces, s naglaskom na edukaciju djece o zaštiti zdravlja kroz radionice.
3. Rad na standardizaciji postignutih elemenata kvalitete u područjima zaštite zdravlja ( primjeri dobre prakse- dnevni odmor i kultura)
4. Zdravstveni odgoj djelatnika, djece i roditelja, savjetovanje, upućivanje i usmjeravanje na provođenje preventivnih mjera zdravstvene zaštite i programa očuvanja i unapređenja kvalitete zdravog življenja djece i odraslih.
5. Senzibilizacija i koordinacija djelatnika na održavanju higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića i djelatnika zaposlenih na pripremi i serviranju obroka.
6. Senzibilizacija i koordinacija svih djelatnika na stvaranju optimalnih uvjeta za sigurno i kvalitetno obavljanje zadaće predviđenih Godišnjim planom.
7. Kontinuirano stručno usavršavanje, praćenje i primjena novih znanstvenih spoznaja u svom radu.

Područje rada	Cilj	Sadržaj
<b>1. U odnosu na dijete</b>	Stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podrška djetetu pri stvaranju	- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja djeteta (inicijalni intervju, antropometrijska mjerenja, praćenjem djeteta u igri, hranjenju, odmoru).  - Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih životnih potreba (praćenje izmjena dnevnih aktivnosti, uvjeta za njegu djece, boravak na zraku, poticanje kretanja i tjelovježbe, dnevni odmor prema potrebama djeteta)



	<p>navika zdravog življenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometani rast i razvoj(prostor, mikroklimatski uvjeti, oprema)</li> <li>- Preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija(nadzor nad pobolom djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje)</li> <li>- Preventivno djelovanje putem raznih aktivnosti odgojno obrazovnog sadržaja ovisno o dobi djeteta, djelovanje na razvoj kulturno higijenskih navika( pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaša, maramica, salveta, pranje zubi, higijena tijela, ponašanje za vrijeme jela, serviranje stola)</li> <li>- Pružanje pomoći djetetu u situacijama povreda i bolesti</li> <li>- Planiranje jelovnika i pripremanje hrane za djecu u skladu sa suvremenim preporukama i smjericama za dječje vrtiće.</li> <li>- Antropometrijska mjerenja</li> <li>- Provođenje programa za očuvanje i zaštitu zdravlja (pravilno održavanje oralne higijene i prevencija karijesa, pravilno pranje ruku, moje tijelo, zdrava hrana)</li> </ul>
--	---	--

<p><b>2. U odnosu na odgojitelje</b></p>	<p>Doprinosi stručnosti odgojitelja usmjerenog na unapređivanje odgojne prakse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informacije odgojiteljima o novoupisanoj djeci</li> <li>- Preporuke vezane uz zdravstvene poteškoće (posebno djece sa specifičnim potrebama u prehrani, te djece oboljele od rijetkih bolesti)</li> <li>- Dnevna izmjenjena informacija uz zdravstveno stanje djeteta(bolest, ozljede, kontrolni pregledi i sl.)</li> <li>- Pomoć odgojiteljima u procjenjivanju osnovnih potreba djece.</li> <li>- Zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu</li> <li>- Upućivanje na redovite sanitarne preglede</li> <li>- Edukacija djelatnika dječjeg vrtića o hitnim stanjima</li> <li>- Edukacija odgojitelja o teškoćama s hranjenjem u ranoj i predškolskoj dobi</li> <li>- Kontinuirana edukacija zaposlenika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta</li> <li>- Zajedničko promišljanje o oblicima suradnje s roditeljima</li> </ul>
--	--	--

<p><b>3. U odnosu na roditelje</b></p>	<p>Jačanje roditeljske uloge i podrška roditeljima, te</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavljanje početnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece</li> <li>- Pomoć roditeljima u prevladavanju zdravstvenih problema</li> </ul>
--	--	--

	<p>zajednička odgovornost za razvoj djeteta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualne konzultacije s roditeljima vezane uz zdravlje djeteta</li> <li>- Unapređenje zdravstvene zaštite djece</li> <li>- Pravovremeno i primjereno obavještanje o povredi ili narušenom zdravlju djeteta, o izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama, te dogovaranje i usklađivanje postupaka( neposrednim kontaktom i telefonom)</li> <li>- Podrška roditeljima kroz edukativne materijale na roditeljskim kutićima</li> <li>- Predavanjima vezanim uz određeni zdravstveni problem</li> <li>- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima s temama vezanim uz zdravlje djece.</li> </ul>
<p><b>4. U odnosu na društvenu zajednicu</b></p>	<p>Pomoć u rješavanju problematike bolesti i razvoja djece</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa specijalističkim službama Doma zdravlja</li> <li>- Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom</li> <li>- Suradnja s organizatorima zdravstveno-rekreativnih programa</li> <li>- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>- Suradnja sa stručnim suradnicima drugih vrtića</li> </ul>

<p><b>5. U odnosu na stručne suradnice i ravnateljicu</b></p>	<p>Usklađeno djelovanje u izradi i realizaciji Godišnjeg plana i programa, te integralni pristup promjenama u praksi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- Sudjelovanje u realizaciji zdravstveno-kreativnih programa</li> <li>-Sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću</li> <li>- Izrada izvještaja o radu</li> <li>- Poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>
<p><b>6. U odnosu na ostale djelatnike vrtića</b></p>	<p>Realizacija zadaća u funkciji zadovoljavanja potreba djece</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukacija i praćenje rada djelatnice koji sudjeluju u procesu nabave, pripreme i distribucije obroka</li> <li>- Edukacija i praćenje rada djelatnika koja radi na osiguravanju uvjeta za rad s djecom, glede čistoće i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora</li> <li>- Pomoć u prepoznavanju problema pojedinih radnih procesa i njihovo rješavanje ( provođenje sustava HACCP-a)</li> <li>- Organizacija prehrane( izrada jelovnika, analiza utjecaja prehrane na rast i razvoj djeteta)</li> <li>- Vođenje evidencija o: sanitarnom nadzoru, zdravstvenom odgoju, higijensko epidemiološkom nadzoru</li> </ul>

## 10. SIGURNOSNO - ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Dječji vrtić u svome djelovanju koristi *Sigurnosno – zaštitne mjere i protokole postupanja u rizičnim situacijama* čiji je prvenstveni cilj sigurnost djece kao temeljna potreba i pravo svakog djeteta. Nadalje, svrha je i namjera *Sigurnosno – zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama* razviti svijest kod djelatnika Vrtića o važnosti njihove uloge u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Pri izradi i provedbi navedenih sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola važno je razmotriti sve moguće izvore opasnosti te u skladu s tim osigurati određene mjere zaštite. Sa sigurnosno – zaštitnim mjerama i protokolima važno je upoznati sve djelatnike Vrtića, ali i informirati roditelje o važnosti samih programa.

Provođenje sigurnosno – zaštitnih programa potrebno je pratiti, te isti prema prema potrebama mijenjati i unaprjeđivati.

Program *Sigurnosno – zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama* Dječjeg vrtića Maslačak Garešnica sadrži:

### *Sigurnosno – zaštitne mjere:*

- Mjere sigurnosti kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju (ili drugoj odrasloj osobi)
- Mjere sigurnosti i zaštite zdravlja djece u unutarnjim prostorima vrtića
  - Opće smjernice sigurnosti u prostorijama u kojima borave djeca
  - Opće smjernice sigurnosti u sanitarnim prostorijama
  - Mjere sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- Mjere sigurnosti prilikom provođenja odgojno-obrazovnog programa izvan vrtića
- Mjere sigurnosti i zaštite zdravlja djece na vanjskom prostoru vrtića
  - Mjere sigurnosti i zaštite zdravlja djece u vrijeme provođenja aktivnosti na zraku u zimskim i ljetnim uvjetima
  - Mjere sigurnosti i zaštite zdravlja djece prilikom provođenja šetnje ili posjeta
  - Mjere sigurnosti kad se organizira prijevoz djece
- Mjere sigurnosti u procesu prehrane
- Mjere sigurnosti i zaštite zdravlja djece prilikom izostanka matičnih odgojitelja (zamjena odgojitelja)
- Mjere nadzora kretanja osoba u vrtiću

*Protokoli o postupanju u kriznim situacijama:*

- Protokol postupanja kod pojave bolesti
- Protokol postupanja u slučaju povreda i pružanje prve pomoći
- Protokol postupanja kod epidemije
- Protokol postupanja u slučaju sumnje ili stvarnog zlostavljanja ili zanemarivanje djeteta ili nasilja u obitelji
- Protokol postupanja u slučaju nasilja prema djetetu od strane odrasle osobe
- Protokol postupanja kod sukoba između zaposlenika i drugih odraslih osoba
- Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom
- Protokol postupanja u slučaju kada je dijete izvan kontrola emocija i ponašanja
- Protokol postupanja kada stanje osobe koja je došla po dijete ugrožava njegovu sigurnost - u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- Protokol postupanja kad roditelj ne dođe po dijete u vrtić do kraja radnog vremena
- Postupanje u slučaju dovođenja ili odvođenja djeteta kada roditelji ne žive u obiteljskoj zajednici
- Protokol postupanja u slučaju nesporazuma roditelja oko sadržaja roditeljske skrbi
- Protokol postupanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića
- Protokol postupanja u slučaju neovlaštenog ulaska ili provale