

POSTUPAK UPISA U PROGRAME VRTIĆA

Redoviti desetsatni program

Članak 7.

- (1) Djeca se u redoviti program Vrtića upisuju tijekom cijele pedagoške godine, a prema Planu upisa koji donosi Upravno vijeće Vrtića na koji Osnivač daje svoju suglasnost.
- (2) Plan upisa iz stavka 1. ovog članka sadrži procjenu broja slobodnih mjesta koju Vrtić donosi temeljem broja školskih obveznika u tekućoj pedagoškoj godini te broja podnesenih zahtjeva za ispis djece.
- (3) Ovisno o Planu upisa iz stavka 2. ovog članka, postupak upisa pokreće se temeljem odluke o upisu (u daljem tekstu: Natječaj) koji donosi Upravno vijeće Vrtića.
- (4) Natječaj se objavljuje javnom objavom na mrežnim stranicama Vrtića te oglasnoj ploči Vrtića najkasnije do 31. svibnja za slijedeću pedagošku godinu.
- (5) Vrtić zaprima popunjene zahtjeve za upis djece tijekom cijele godine, dakle i mimo Natječaja.
- (6) Nakon objave Natječaja, roditelji su dužni dostaviti potrebnu dokumentaciju u zatvorenoj koverti poslano poštom na adresu DV Ivančica, Petra Preradovića 2, 43231 Ivanska, sa naznakom : Za upis ne otvarati, u roku koji je u Natječaju naznačen.

Članak 8.

- (1) Svako dijete s područja Općine Ivanska ima pravo upisa u Vrtić.
- (2) Djeca sa područja drugih općina/gradova imaju pravo upisa u Vrtić ukoliko su zadovoljene sve potrebe djece s područja Općine Ivanska.

Članak 9.

- (1) Roditelj koji nema prebivalište ili boravište na području Općine može upisati dijete u Vrtić ukoliko su zadovoljene sve potrebe djece s područja Općine Ivanska te plaća punu, odnosno ekonomsku cijenu programa.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko postoji sporazum, jedinica lokalne samouprave sufinancira razliku cijene sudjelovanja roditelja odnosno djece u cijeni vrtića do pune ekonomske cijene u iznosu koji je definiran sporazumom.
- (3) U slučaju da dijete kao uvjet za upis u program jaslica nije napunilo 1 (jednu) godinu do ispunjenja uvjeta odnosno do navršene 1 (jedne) godine u tijeku upisne godine, cijena koju sufinancira jedinica lokalne samouprave ostaje nepromijenjena.
- (4) Ekonomsku cijenu Vrtića za svaku godinu utvrđuje Upravno vijeće Vrtića svojom odlukom, uz suglasnost osnivača.
- (5) Jedinica lokalne samouprave obavezna je sufinancirati zapošljavanje asistenta za djecu s teškoćama u razvoju sa svoga područja.
- (6) Prilikom upisa djeteta s teškoćama u razvoju ili naknadnog utvrđivanja istih, roditelj treba dostaviti suglasnost svoje jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju zapošljavanja asistenta.

Članak 10.

(1) Bodovanje za upis se vrši prema slijedećim kriterijima:

Roditelji s prebivalištem/boravištem na području Općine Ivanska	100 bodova
Djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju 4 godine	20 bodova
Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	20 bodova
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, ukoliko ih je moguće integrirati u redoviti program Vrtića	10 bodova
Dijete u godini dana prije polaska u Osnovnu školu	4 bod
Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	2 boda
Djeca oba zaposlena roditelja	23 boda
Djeca samohranih roditelja	10 bodova
Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod po djetetu
Djeca iz udomiteljskih obitelji	23 boda
Djeca s obitelji s dvoje ili više djece predškolske dobi	2 boda
Djeca koja imaju prvenstvo iz prethodne godine, a prvenstvo ostvaruje dijete sa liste čekanja u trenutku objave rezultata	4 boda
Dijete čiji brat/sestra pohađa Dječji vrtić Ivančica	2 boda
Dijete za koje postoji preporuka Zavoda za socijalnu skrb	2 boda
Djeca jednog zaposlenog, a drugog nezaposlenog roditelja	15 bodova
Djeca jednog zaposlenog, a drugog roditelja koji ima status redovitog studenta	23 boda

Djeca jednog nezaposlenog, a drugog roditelja koji ima status redovnog studenta	18 bodova
Djeca oba nezaposlena roditelja	8 bodova

(2) Roditelji koji imaju status redovitog studenta, a što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o redovnom studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima.

(3) Roditelji umirovljenici izjednačuju se sa zaposlenim osobama, a kao dokaz o mirovini prilažu prikladnu potvrdu.

(4) Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni stručnih radnika Vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića.

Članak 11.

Zahtjevi roditelja s dostavljenim dokumentima boduju se i svrstavaju na rang listu prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem.

Članak 12.

Ako više roditelja temeljem zahtjeva i priložene dokumentacije ima isti broj bodova, djeca se svrstavaju na listu prvenstva temeljem datuma podnošenja prijave.

Članak 13.

(1) Za upis djeteta u vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

OSNOVNI DOKUMENTI:

- zahtjev za upis
- rodni list djeteta u preslici
- potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i kopija knjižice procijepljenosti s vidljivim imenom i prezimenom djeteta (za djecu koja su navršila godinu dana života). Ostali će navedeno dostaviti prilikom napunjenja prve godine djetetova života.
- potvrda o prebivalištu za dijete izdanu u svrhu upisa djeteta u dječji vrtić
- dokaz o prebivalištu/boravištu za oba roditelja - preslika važećih osobnih iskaznica/potvrde o prebivalištu/boravištu oba roditelja

DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ ILI SKRBNIK DOKAZUJE PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU:

- potvrda o radnom statusu roditelja – elektronički zapis o radno pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

- potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja
- potvrda visokoškolske ustanove o statusu redovnog studenta
- dokaz o samohranosti (smrtni list za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta – kada je drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb i kada je na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)
- nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb ili Odluka drugog nadležnog tijela – za djecu s teškoćama u razvoju
- za svako dijete u obitelji mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- rješenje mjerodavne službe o priznatom statusu invalida i invalida Domovinskog rata
- preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatok/zajamčenu minimalnu naknadu
- sudsku odluku i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

(2) Za točnost podataka iz prethodnog stavka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenta Povjerenstvo može obaviti provjeru.

(3) Nepravovremene i nepotpune prijave na Natječaj neće se uvažiti.

Članak 22.

(1) Vrtić s roditeljima djeteta koje je primljeno u Vrtić sklapa Ugovor o korištenju usluga u dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelji djeteta koje je upisano u Vrtić i ravnatelj Vrtića.

(2) Ugovorom roditelji i Vrtić utvrđuju međusobna prava i obaveze

(3) Ugovor mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a čiji roditelji Ugovor moraju sklopiti najkasnije do dana polaska djeteta u Vrtić.

(4) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u stavku 3. ovoga članka, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto se upisuje, odnosno sklapa se Ugovor s roditeljem djeteta koje je sljedeće na listi čekanja, odnosno u evidenciji zaprimljenih zahtjeva za upis.

(5) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u Vrtić, u Vrtić se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovala u Natječaju (nepravovremeno dostavljena dokumentacija, nepotpuna dokumentacija i sl.).

(6) Roditelji mogu odgoditi polazak djeteta u vrtić na način da za to podnesu pisani zahtjev uz navedene razloge za odgodu.

(7) U slučaju podnesenog zahtjeva za odgodu polaska, roditelji moraju sklopiti ugovor s Vrtićem i plaćati mjesečnu naknadu u visini cijene od 30 % ukupne visine usluge.

(8) Ukoliko roditelj ne želi sklopiti ugovor iz stavka 7. ovog članka, Vrtić će smatrati da je odustao od upisa u program Vrtića.