

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 17. Statuta Dječjeg vrtića Ivančica, Ivanska, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivančica na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 06. travnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK

O UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U DJEČJI VRTIĆ IVANČICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o upisu djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Ivančica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila upisa, pohađanja i ispisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić Ivančica (u daljnjem tekstu: Vrtić), način ostvarivanja prednosti pri upisu, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi te prava i obaveze korisnika usluga u Vrtiću.
- (2) Korisnicima usluga u smislu ovog Pravilnika smatraju se zakonski zastupnici djece koja pohađaju, odnosno za koje je podnjet zahtjev za upis djeteta u raspoložive programe koje Vrtić provodi.
- (3) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:
- **Obitelj** je uža obitelj koju čine roditelji/zakonski zastupnici i djeca koja žive u istom kućanstvu.
 - **Dijete** je osoba do navršениh 18 godina života.
 - **Samohrani roditelj** je roditelj koji samostalno skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
 - **Jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Vrtić organizira programe u opsegu i na način određen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Statutom Dječjeg vrtića Ivančica Ivanska te Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Ivančica Ivanska.

Članak 4.

- (1) U redoviti program Vrtića se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu.
- (2) Upis djeteta u Vrtić provodi se prema adresi stanovanja djeteta.
- (3) Korisnik usluga odnosno roditelj/skrbnik djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj) mora podnijeti zahtjev za upis djeteta u Vrtić.

Članak 5.

- (1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće kalendarske godine, a završava 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.
- (2) Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto, to upražnjeno mjesto se popunjava djetetom odgovarajuće dobi čiji zahtjev je prvi na redu od pristiglih zahtjeva za upis.
- (3) Odluku o upisu iz stavka 2. ovog članka donosi Ravnatelj vrtića nakon provedene procjene stručnog tima vrtića.

Članak 6.

- (1) Jednom upisano dijete u jaslice, odnosno vrtić ima pravo na mjesto u Vrtiću do polaska u osnovnu školu, odnosno do ispisa.
- (2) Djeca koja su u prethodnoj pedagoškoj godini ostala na listi čekanja, a mjesto prebivališta/boravišta im je u Općini Ivanska, u novoj pedagoškoj godini pri upisu dobivaju dodatan broj bodova.
- (3) Roditelj djeteta kojemu je odgođen polazak u školu, ima pravo pohađati vrtić i narednu pedagošku godinu, ali samo na temelju odluke nadležnog tijela o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole, o čemu je dužan obavijestiti Vrtić u najkraćem roku te je dužan donijeti presliku Odluke u Vrtić.

II. POSTUPAK UPISA U PROGRAME VRTIĆA

Redoviti desetsatni program

Članak 7.

- (1) Djeca se u redoviti program Vrtića upisuju tijekom cijele pedagoške godine, a prema Planu upisa koji donosi Upravno vijeće Vrtića na koji Osnivač daje svoju suglasnost.
- (2) Plan upisa iz stavka 1. ovog članka sadrži procjenu broja slobodnih mjesta koju Vrtić donosi temeljem broja školskih obveznika u tekućoj pedagoškoj godini te broja podnesenih zahtjeva za ispis djece.
- (3) Ovisno o Planu upisa iz stavka 2. ovog članka, postupak upisa pokreće se temeljem odluke o upisu (u daljem tekstu: Natječaj) koji donosi Upravno vijeće Vrtića.

- (4) Natječaj se objavljuje javnom objavom na mrežnim stranicama Vrtića te oglasnoj ploči vrtića najkasnije do 31. svibnja za slijedeću pedagošku godinu.
- (5) Vrtić zaprima popunjene zahtjeve za upis djece tijekom cijele godine, dakle i mimo Natječaja.
- (6) Nakon objave Natječaja, roditelji su dužni dostaviti potrebnu dokumentaciju u zatvorenoj koverti poslanoj poštom na adresu DV Ivančica, Petra Preradovića 2, 43231 Ivanska, sa naznakom : Za upis ne otvarati u roku koji je u Natječaju naznačen.

Članak 8.

- (1) Svako dijete s područja Općine Ivanska ima pravo upisa u Vrtić.
- (2) Djeca sa područja drugih općina/gradova imaju pravo upisa u Vrtić ukoliko su zadovoljene sve potrebe djece s područja Općine Ivanska.

Članak 9.

- (1) Roditelj koji nema prebivalište ili boravište na području Općine može upisati dijete u Vrtić ukoliko su zadovoljene sve potrebe djece s područja Općine Ivanska te plaća punu, odnosno ekonomsku cijenu programa.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko postoji sporazum, jedinica lokalne samouprave sufinancira razliku cijene sudjelovanja roditelja odnosno djece u cijeni vrtića do pune ekonomske cijene u iznosu koji je definiran sporazumom.
- (3) U slučaju da dijete kao uvjet za upis u program jaslica nije napunilo 1 (jednu) godinu do ispunjenja uvjeta odnosno do navršene 1 (jedne) godine u tijeku upisne godine, cijena koju sufinancira jedinica lokalne samouprave ostaje nepromijenjena.
- (4) Ekonomsku cijenu Vrtića za svaku godinu utvrđuje Upravno vijeće Vrtića svojom odlukom, uz suglasnost osnivača.
- (5) Jedinica lokalne samouprave obavezna je sufinancirati zapošljavanje asistenta za djecu s teškoćama u razvoju sa svoga područja.
- (6) Prilikom upisa djeteta s teškoćama u razvoju ili naknadnog utvrđivanja istih, roditelj treba dostaviti suglasnost svoje jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju zapošljavanja asistenta.

Članak 10.

- (1) Bodovanje za upis se vrši prema slijedećim kriterijima:
 - Roditelji s prebivalištem/boravištem na području Općine Ivanska100 bodova
 - Djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju 4 godine20 bodova
 - Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata20 bodova
 - Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja

funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, ukoliko ih je moguće integrirati u redoviti program Vrtića.....10 bodova

- Dijete u godini dana prije polaska u Osnovnu školu.....4 boda
- Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak2 boda
- Djeca oba zaposlena roditelja23 boda
- Djeca samohranih roditelja.....10 bodova
- Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece.....1 bod po djetetu
- Djeca iz udomiteljskih obitelji.....23 boda
- Djeca iz obitelji s dvoje ili više djece predškolske dobi2 boda
- Djeca koja imaju prvenstvo iz prethodne godine, a prvenstvo ostvaruje dijete sa liste čekanja u trenutku objave rezultata.....4 boda
- Dijete čiji brat/sestra pohađa Dječji vrtić Ivančica.....2 boda
- Dijete za koje postoji preporuka Zavoda za socijalnu skrb2 boda
- Djeca jednog zaposlenog, a drugog nezaposlenog roditelja.....15 bodova
- Djeca jednog zaposlenog, a drugog roditelja koji ima status red. studenta.....23 boda
- Djeca jednog nezaposlenog, a drugog roditelja koji ima status red. studenta.....18 bodova
- Djeca oba nezaposlena roditelja8 bodova

- (2) Roditelji koji imaju status redovitog studenta, a što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o redovnom studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima.
- (3) Roditelji umirovljenici izjednačuju se sa zaposlenim osobama, a kao dokaz o mirovini prilažu prikladnu potvrdu.
- (4) Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni stručnih radnika Vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića.

Članak 11.

Zahtjevi roditelja s dostavljenim dokumentima boduju se i svrstavaju na rang listu prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem.

Članak 12.

Ako više roditelja temeljem zahtjeva i priložene dokumentacije ima isti broj bodova, djeca se svrstavaju na listu prvenstva temeljem datuma podnošenja prijave.

Članak 13.

(1) Za upis djeteta u vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

OSNOVNI DOKUMENTI:

- zahtjev za upis
- rodni list djeteta u preslici
- potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i kopija knjižice procijepljenosti s vidljivim imenom i prezimenom djeteta (za djecu koja su navršila godinu dana života). Ostali će navedeno dostaviti prilikom napunjenja prve godine djetetova života.
- potvrda o prebivalištu za dijete izdanu u svrhu upisa djeteta u dječji vrtić
- dokaz o prebivalištu/boravištu za oba roditelja - preslika važećih osobnih iskaznica/potvrde o prebivalištu/boravištu oba roditelja

DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ ILI SKRBNIK DOKAZUJE PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU:

- potvrda o radnom statusu roditelja – elektronički zapis o radno pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja
- potvrda visokoškolske ustanove o statusu redovnog studenta
- dokaz o samohranosti (smrtni list za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta – kada je drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb i kada je na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)
- nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb ili Odluka drugog nadležnog tijela – za djecu s teškoćama u razvoju
- za svako dijete u obitelji mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- rješenje mjerodavne službe o priznatom statusu invalida i invalida Domovinskog rata
- preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatok/zajamčenu minimalnu naknadu
- sudsku odluku i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

(2) Za točnost podataka iz prethodnog stavka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenta Povjerenstvo može obaviti provjeru.

(3) Nepravovremene i nepotpune prijave na Natječaj neće se uvažiti.

Članak 14.

(1) Postupak upisa djece u Vrtić provodi Povjerenstvo za provedbu upisa djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) kojeg imenuje ravnatelj.

(2) Povjerenstvo čini pet članova i to: jedan odgojitelj, zdravstveni voditelj, stručni suradnik, predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, predstavnik roditelja iz člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

(3) Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, Povjerenstvo bira predsjednika Povjerenstva.

(4) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

- (5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta te analize dostavljene dokumentacije.
- (7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (8) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo će nakon zaključenja svog rada objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Zbog svrhovitosti postupka, osmi dan od dana javne objave na oglasnoj ploči Vrtića smatra se danom dostave podnositeljima zahtjeva kako je to propisano Zakonom o općem upravnom postupku (NN 47/09).

Članak 16.

Ravnatelj Vrtića će u svom godišnjem izvješću Osnivaču dostaviti sve relevantne podatke o upisima djece.

Članak 17.

Roditelj nezadovoljan rješenjem glede upisa svojeg djeteta može podnijeti pisanu žalbu Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana dostave rezultata upisa.

Članak 18.

- (1) O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.
- (2) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.
- (3) Upravno vijeće po žalbi može:
 - odbaciti žalbu rješenjem kao nedopuštenu, nepravodobnu ili izjavljenu od neovlaštene osobe
 - odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
 - usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Komisiji na ponovno odlučivanje.
- (4) Odluka Upravnog vijeća je konačna.
- (5) O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja.

Članak 19.

Do trenutka isteka roka za predaju dokumentacije za upis, roditelj može odustati od prijave za upis djeteta u Vrtić u pisanom obliku.

Članak 20.

- (1) Lista čekanja formirat će se sukladno ostvarenom broju bodova u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Vrtića.
- (2) Lista čekanja sadrži podatke isto kao i lista prvenstva.
- (3) U slučaju da roditelji ne daju svoju privolu, umjesto imena i prezimena djeteta bit će objavljen evidencijski broj prijave iz upisne evidencije te inicijali djeteta.
- (4) Vrtić upisuje djecu s liste čekanja prema redoslijedu utvrđenom na listi ukoliko se zbog odustajanja primljene djece ili povećanja kapaciteta ukažu slobodna mjesta.

Članak 21.

- (1) Na temelju odluke o upisu djece u Vrtić i utvrđene liste prvenstva, djeca se upisuju i uključuju u jaslice i vrtić od 1. rujna tekuće godine.
- (2) U toku pedagoške godine dijete može biti najkasnije upisano i krenuti u Vrtić do 31.03. tekuće pedagoške godine, ukoliko su ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pravilnikom.
- (3) Za djecu koja ne mogu biti primljena u Vrtić utvrđuje se lista čekanja.
- (4) Tijekom pedagoške godine najkasnije do 31.03. Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Članak 22.

- (1) Vrtić s roditeljima djeteta koje je primljeno u Vrtić sklapa Ugovor o korištenju usluga u dječjem vrtiću (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelji djeteta koje je upisano u Vrtić i ravnatelj Vrtića.
- (2) Ugovorom roditelji i Vrtić utvrđuju međusobna prava i obaveze
- (3) Ugovor mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a čiji roditelji Ugovor moraju sklopiti najkasnije do dana polaska djeteta u Vrtić.
- (4) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u stavku 3. ovoga članka, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto se upisuje, odnosno sklapa se Ugovor s roditeljem djeteta koje je sljedeće na listi čekanja, odnosno u evidenciji zaprimljenih zahtjeva za upis.
- (5) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u Vrtić, u Vrtić se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovala u Natječaju (nepravovremeno dostavljena dokumentacija, nepotpuna dokumentacija i sl.).
- (6) Roditelji mogu odgoditi polazak djeteta u vrtić na način da za to podnesu pisani zahtjev uz navedene razloge za odgodu.
- (7) U slučaju podnesenog zahtjeva za odgodu polaska, roditelji moraju sklopiti ugovor s Vrtićem i plaćati mjesečnu naknadu u visini cijene od 30 % ukupne visine usluge.

- (8) Ukoliko roditelj ne želi sklopiti ugovor iz stavka 7. ovog članka, Vrtić će smatrati da je odustao od upisa u program Vrtića.

Članak 23.

- (1) U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program roditelj je obavezan obaviti inicijalni razgovor sa stručnim radnicima Vrtića
- (2) Termin za inicijalni razgovor odredit će stručni radnici u dogovoru s roditeljem. O obavljenom razgovoru vodit će se službena zabilješka.
- (3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

Članak 24.

Dijete se može upisati u Vrtić jednom tijekom jedne pedagoške godine.

Program predškole

Članak 25.

- (1) Obvezu na upis u program predškole imaju sva djeca koja nisu uključena u Vrtić, a sukladno popisu koji Vrtić zaprimi od nadležnog tijela ili podnesenim zahtjevom za upis u program predškole.
- (2) Provođenje programa predškole počinje 1.10. te traje do 31.5. tekuće pedagoške godine.
- (3) Program predškole je besplatan za sve korisnike.

Članak 26.

- (1) Roditelji polaznika programa predškole dužni su popuniti zahtjev za upis u program predškole koji se nalazi na web stranici Vrtića.
- (2) Djeca su dužna pohađati program predškole budući da je taj program obavezan za svu djecu predškolske dobi.

III. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 27.

- (1) Dijete može biti ispisano iz programa Vrtića na zahtjev roditelja.

- (2) Roditelji su dužni obavijestiti Vrtić o namjerama prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje 15 dana prije namjere prekida korištenja usluga.
- (3) Zahtjev za ispis podnose roditelji djeteta u roku zadanom u prethodnom stavku, a njemu se udovoljava nakon što se utvrdi da roditelji nemaju nepodmirenih obveza prema Vrtiću.
- (4) Ukoliko nisu podmirene sve obveze, roditelj je dužan iste podmiriti, a tek po vidljivoj uplati, dijete se može ispisati iz programa u koji je upisan.
- (5) U slučaju da roditelji ne podmire obaveze u roku od 30 dana nakon na zahtjevu naznačenog datuma ispisa, Vrtić može pokrenuti prisilnu naplatu.

IV. PRAVA I OBAVEZE RODITELJA ILI SKRBNIKA I USTANOVE

Članak 28.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete.

Članak 29.

Roditelj je dužan:

- sudjelovati u cijeni usluga koje Vrtić pruža njegovom djetetu u skladu s Odlukom Osnivača i Upravnog vijeća o cijeni usluga Vrtića
- dostaviti pisanu obavijest o odgodi polaska djeteta za sljedeću pedagošku godinu, ako postoje objektivni razlozi
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pridržavati se Kućnog reda i Odluka Vrtića
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine i potpisati izjavu o ovlaštenim osobama (punoljetnim) koje mogu dovoditi i odvoditi dijete iz Vrtića
- dovoditi i odvoditi dijete iz Vrtića u vrijeme određeno prema Kućnom redu Vrtića
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 48 sati o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,

- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke, odazvati se na poziv stručne službe Vrtića i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- dostaviti Vrtiću zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 30.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u radu i aktivnostima upravljanju Vrtićem (putem predstavnika roditelja u Upravnom vijeću) sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, te posebnog organiziranja programa u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Općini Ivanska
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, a na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedene pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može ispisati dijete ukoliko korisnici usluga neopravdano ne koriste usluge Vrtića više od 60 dana,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

Članak 31.

Roditelji upisane djece, dužni su sudjelovati u cijeni programa koji dijete pohađa uplatom mjesečnog iznosa sukladno odluci Osnivača i tijela Vrtića na račun Vrtića najkasnije do 25-tog u tekućem mjesecu.

Članak 32.

(1) Za vrijeme nekorištenja usluga neposrednog korisnika usluge, tj. za vrijeme godišnjih odmora roditelja, u mjesecu srpnju i kolovozu neposrednom korisniku koji ne koristi usluge davatelja usluga cijelog mjeseca, visina cijene usluge umanjuje se za 20%, a ako u odnosnom mjesecu ne koristi usluge više od 15 uzastopnih dana, visina cijene usluge će se umanjiti za 15% od ukupne visine usluge.

(2) Roditelji su duljinu trajanja izostanka djeteta zbog korištenja godišnjeg odmora dužni prijaviti u odgojnoj skupini u kojoj se dijete nalazi najkasnije 15 dana prije početka njegovog korištenja.

(3) U slučaju da neposredni korisnik usluge ne koristi usluge zbog bolesti u vremenskom periodu dužem od 7 uzastopnih dana, korisnik usluge se oslobađa učešća u visini cijene usluga ovisno o broju dana nekorištenja usluge i to:

- od 7 do 14 uzastopnih dana, visina cijene usluge se umanjuje za 25% od ukupne visine usluge uz predočenje liječničke potvrde.

- od 15 i više uzastopnih dana, visina cijene usluge se umanjuje za 50% od ukupne visine usluge uz predočenje liječničke potvrde.

(4) U slučaju da neposredni korisnik usluga ne koristi zbog smještaja u bolnicu, korisnik usluga se oslobađa plaćanja troškova naknade u cijelosti, uz pravovremenu obavijest i predočenje liječničke dokumentacije (ovisno o broju dana nekorištenja usluga).

(5) U slučaju da dijete kao uvjet za upis u program jaslica nije napunilo 1 (jednu) godinu do ispunjenja uvjeta odnosno do navršene 1 (jedne) godine u tijeku upisne godine, roditelj plaća 30% od pune cijene za roditelja.

(6) Za mjesec kada dijete boravi u Dječjem vrtiću do najviše 3 sata dnevno zbog opservacije i utvrđivanja teškoća u njegovom razvoju, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za 30%.

(7) Niti jedno dijete nakon izostanka zbog bolesti ne smije ući u vrtić bez ispričnice ili potvrde liječnika da je zdravo.

(8) Za sve druge izostanke neposrednog korisnika usluge, korisnik usluge dužan je platiti naknadu u punom iznosu.

(9) Korisnik usluge je izostanak djeteta dužan opravdati u rokovima i na način koji utvrdi davatelj usluge.

Članak 33.

(1) Korisnik usluge može u korištenju primarnog programa, a temeljem vjerodostojne dokumentacije ostvariti sljedeće olakšice – pogodnosti tako da se iznos naknade umanjuje:

- za drugo dijete u Vrtiću – plaća 75% iznosa od ukupne cijene Vrtića, a za treće i svako sljedeće dijete u Vrtiću – oslobađa se obveze plaćanja usluga Vrtića u potpunosti
- za dijete samohranog roditelja -plaća se 75% iznosa od ukupne cijene Vrtića
- za dijete sa smetnjama u razvoju -plaća se 75% iznosa od ukupne cijene Vrtića
- za dijete roditelja invalida i invalida Domovinskog rata prema postotku utvrđene invalidnosti,

- u drugim opravdanim slučajevima prema odluci ravnatelja davatelja usluge, uz suglasnost Upravnog vijeća na temelju prethodne Odluke osnivača.

(2) Ukoliko korisnik usluge ostvaruje pravo na olakšice po više osnova, iste se zbrajaju.

(3) O olakšicama s osnove druge djece polaznika vrtića Vrtić pazi bez potrebe podnošenja zahtjeva, dok po drugim navedenim osnovama, ravnatelj donosi odluku nakon zaprimljenih zahtjeva s dokumentacijom.

(2) Roditelji djeteta korisnika usluga Vrtića s prebivalištem na području drugih Općina sudjeluju u cijeni programa u punoj ekonomskoj cijeni ili dio koji ne sufinancira jedinica lokalne samouprave na čijem području imaju mjesto prebivališta.

V. PRJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o planu upisa i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Ivančica“ Ivanska KLASA: 012-04/22-01/01, URBROJ: 2103-10-05-22-01 od 25. svibnja 2022. godine.

Članak 35.

Ovaj pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kakvom je donesen.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA: 601-12/23-01/01

URBROJ: 2103-10-05-23-01

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Nikolina Pavlović

Ovaj Pravilnik je objavljen dana 25. travnja 2023. godine i stupa na snagu 03. svibnja 2023. godine.

RAVNATELJICA:

Maja Jurković