

DJEČJI VRTIĆ IVANČICA
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 034-02/22-01/01
URBROJ: 2103-10-05-22-07
Ivanska, 25. svibnja 2022.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 6. Statuta Dječjeg vrtića Ivančica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi

**ODLUKU
O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ IVANČICA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022.g./2023.g.**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i organizacija upisa za 2022./2023.g., kao i načini ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Ivančica Ivanska.

Članak 2.

U Dječji vrtić Ivančica za pedagošku godinu 2022./2023. objavljuje se broj slobodnih mjesta za upis djece u sljedeće programe:

1. REDOVITI CJELODNEVNI VRTIČKI PROGRAM U TRAJANJU OD 10 SATI-

- za djecu u dobi od treće godine do polaska u školu
- broj slobodnih mjesta: 13 mjesta
- cijena redovnog 10-satnog programa iznosi 500 kn

2. REDOVITI CJELODNEVNI JASLIČKI PROGRAM U TRAJANJU DO 10 SATI –

- za djecu u dobi od navršene jedne do treće godine
- broj slobodnih mjesta: 5
- cijena redovnog 10-satnog programa iznosi 500 kn

Za djecu s područja drugih općina i gradova cijena programa je prema Odluci o sufinanciranju njihovih općina i gradova.

Članak 3.

Prijavu za upis sa dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik udomitelj (u daljnjem tekstu: roditelj). Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s

potpunom dokumentacijom. Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku slijedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Ustanove. Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti Ustanovi svoja dugovanja u trenutku predaje Zahtjeva.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 4.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa koje imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo provodi odabir djece na temelju ove Odluke i Pravilnika o planu upisa i mjerilima upisa u dječji vrtić Ivančica.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog upisa djece na temelju provedenog postupka. Prijedlog se dostavlja Upravnom vijeću. Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće. Rezultati upisa djece na temelju Odluke Upravnog vijeća biti će objavljeni na web stranici i oglasnoj ploči općine Ivanska i Dječjeg vrtića.

Roditelj ili staratelj nezadovoljan rezultatima upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 5 dana od objave rezultata. Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće u roku 5 dana od dana primitka prigovora. Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 5.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.

Članak 6.

Ostvarenje reda prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

I. Djeca koja do 1.travnja tekuće godine navršše četiri godine života.....direktan upis

II. Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata.....direktan upis

III. Djeca s teškoćama u razvoju-s Rješenjem prvostupanjskog tijela vještačenja CZSS, ukoliko Ustanova može osigurati uvjete i boravka djece-----direktan upis

IV. Djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje, djeca iz jednoroditeljskih .obitelji

-zaposlen.....23 boda

-ne zaposlen.....18 bodova

- redovan učenik ili student.....23 bodova
- dijete s teškoćama u razvoju.....10 bodova
- djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.....2boda
- troje ili više malodobne djece.....1 bod po djetetu
- dvoje ili više djece predškolske dobi.....2 boda
- dijete u godini prije polaska u OŠ.....4 boda
- prvenstvo iz prethodne godine*4 boda
- preporuka CSS (teški soc.,zdrv.uvjeti).....4 boda

V. DJECA ZAPOSLENIH/NEZAPOSLENIH RODITELJA

- Djeca oba zaposlena roditelja.....23 boda
- Jedan zaposlen, drugi red.učenik/student.....23 boda
- Jedan red. učenik/student, drugi nezaposlen.....18 bodova
- Jedan zaposlen, drugi nezaposlen.....18 bodova
- Oba roditelja nezaposlena.....8 bodova
- Dijete s teškoćama u razvoju.....10 bodova
- Troje ili više malodobne djece.....1 bod po djetetu
- Djeca u udomiteljskim obiteljima.....23 boda
- Dvoje ili više djece predškolske dobi.....2 boda
- Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu.....4 boda
- Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.....2 boda
- Prvenstvo iz prethodne godine*4 boda
- dijete čiji brat/sestra pohađa Dječji vrtić Ivančica.....2 boda
- Preporuka CSS (teški soc.,zdrav.,uvjeti).....4 boda

*Prvenstvo iz prethodne godine ostvaruje dijete sa Liste čekanja u trenutku objave rezultata.

Članak 7.

(1) Za upis djeteta u dječji vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

OSNOVNI DOKUMENTI:

- prijava ili zahtjev

- rodni list djeteta (preslika)
- potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i kopija knjižice procijepljenosti
- uvjerenje o prebivalištu za dijete
- uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja

DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ ILI SKRBNIK DOKAZUJE PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU:

- potvrda o radnom statusu roditelja – elektronski zapis o radno pravnom statusu sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja
- potvrda visokoškolske ustanove o statusu redovnog studenta
- dokaz o samohranosti (smrtni list za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta – kada je drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb i kada je na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)
- nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb ili Odluka drugog nadležnog tijela – za djecu s teškoćama u razvoju
- za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- rješenje mjerodavne službe o priznatom statusu invalida Domovinskog rata, statusu invalida
- preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatak
- sudsku odluku i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
- izjava roditelja da dijete nema prijavljeno boravište izvan Općine Ivanska

(2) Za točnost podataka iz prethodnog stavka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj Prijave ili Zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo može obaviti provjeru.

(3) Naknadno dostavljene, nakon proteka upisnog roka i nepotpune isprave neće se uvažiti.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Ukoliko ostane slobodnih mjesta, u vrtić se mogu upisati i djeca izvan područja općine Ivanska, uz plaćanje pune ekonomske cijene ili uz subvenciju jedinica lokalne samouprave u kojoj imaju prebivalište.

Članak 8.

Prijave sa svom potrebnom dokumentacijom dostavljaju se isključivo preporučeno poštom na adresu:

**Dječji vrtić „Ivančica“,
Petra Preradovića 2,
43 231 IVANSKA,
n/r Povjerenstvo za upise,
uz naznaku „NE OTVARAJ“.**

Članak 9.

Obrazac prijave roditelji mogu osobno preuzeti u Dječjem vrtiću „Ivančica“ ili sa web stranice: <https://dv-ivancica.ivanska.hr/>.

Roditelji su dužni u obrascu prijave napisati svoju e-mail adresu te kontakt broj za dodjelu broja/šifre njihovog djeteta.

Tijekom upisnog postupka, a nakon sastavljanja rang liste upisane djece, roditelji će biti pozvani da osobno ili na web stranici preuzmu obrazac za inicijalni razgovor i dogovore termin kod stručnog suradnika pedagoga na br.mob: 099/466-9846.

Članak 10.

Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni programa utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o planu upisa i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Ivančica.

Roditelj odnosno staratelj, obvezan je zaključiti ugovor o ostvarivanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću najkasnije do početka pedagoške godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Melita Blazonija v.r.